



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Alee Sinaia, nr.13, cod postal 130004, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Anexa 4

**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) în vederea implementării proiectului „MASURI DE SUPTOR PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI EDUCATIONAL SI FACILITAREA PROCESULUI DE INVATARE SI FINALIZARE CU SUCCES A STUDIILOR ADAPTATE NEVOILOR ELEVILOR SI STUDENTILOR DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA-3”,
PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/327741**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, elaborate de universitatea „Valahia” din Târgoviște, cod : DGA-PO-46, ediția 3;
- Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1).
- HCA nr.1/22.01.2025

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul/partenerul proiectului cu titlul „**MASURI DE SUPTOR PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI EDUCATIONAL SI FACILITAREA PROCESULUI DE INVATARE SI FINALIZARE CU SUCCES A STUDIILOR ADAPTATE NEVOILOR ELEVILOR SI STUDENTILOR DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA-3**”, cod proiect 327741”, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANA din Fondul Social European prin PEO 2021"-2027.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor).

Obiectivul general al proiectului: . Implementarea unui pachet integrat de masuri socio-psiho-educationale pentru sprijinirea elevilor si studentilor vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia – apartin etniei roma sau prezinta dizabilitati - cu focus pentru cei care provin din familii cu un nivel scazut de educatie. Scopul este de a furniza grupului tinta activitati dinamice si care tintesc nevoia reala a elevilor/studentilor vulnerabili in relatie cu prevenirea abandonului, ramanerea in sistemul de educatie sau facilitarea tranzitiei de la educatia liceala la cea universitara. OG al proiectului vizeaza imbunatatirea procesului de tranzitie scolara/universitara pentru un numar de 352 de elevi si studenti din Regiunea Sud-Muntenia: 176 elevi/absolventi vulnerabili inrolati din unitatile scolare/fosti elevi ai acestora – parteneri asociati ai proiectului (Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste:40; Lic.Tehn.”Iordache Golescu”Gaesti: 95; Lic.Tehn.”Nicolae Cioranescu” Targoviste:41) și 176 studenti vulnerabili care urmeaza cursurile Universitatea “Valahia” din Targoviste - Facultatile: Stiinte si Inginerie Alexandria:77; Ingineria Mediului si Stiinta Alimentelor:50; Ingineria Materialelor și Mecanica:27; Inginerie Electrica,Electronică și Tehnologia



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



Informații: 22. Ob. proiectului au fost definite cf. priorit. 6-Prev. parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie si f. ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru grupurile subreprezentate, 352 de elevi/absolventi si studenti vulnerabili din Reg.S-M. Ob. pr. se fundamenteaza pe act. 6.f.6 prin sust. cresterii accesului si participarii la invatamantul terțiar pentru GT – cu respectarea tuturor incadrarilor de grupuri subreprezentate – propunem sa inrolam elevi/abs. si stud.: cu parinti care au un nivel scazut de studii, inclusiv de etnie roma sau care locuiesc in mediul rural. Pachetul integrat de masuri obligatorii si relevante propus (A1-A3) este focusat pentru atingerea tuturor indicatorilor proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramași in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Interventiile propuse sunt concrete, cu rezultate reale si cuantificabile. Real ob. gen. se va urmări prin act. specifice precum: A. sprijinirea elevilor din ciclul liceal, incepand cu cls. a XI-a, in tranzitia spre ciclul de studii universitare (A1-sub-act. aferente) prin masuri de sprijin pentru pregatirea accesului in mediul universitar si mentinerea in sistemul de educatie formala liceal (masuri de sprijin pentru reducerea abandonului); B. prevenirea si combaterea abandonului universitar in randul studentilor proveniti din medii si grupuri dezavantajate (A2- toate sub-act. aferente); C. masuri adaptate si dedicate accesibilizarii celor 4 facultati din cadrul Univ. "Valahia" din Targoviste pentru dezvolt. coresp. a proc. educational dedicate studentilor vulnerabili cu dizabilitati (A3-toate sub-act. aferente). Proiectul va fi impl. pe o durata de XXX de luni si va fi implem. in Reg.S-M, avand GT cu domiciliul in aceeasi Reg. Act obligatorii ale proiectului (A1.1-1.4; 2.1-2.4; 3.1-3.3) sunt sustinute de act. relevante (1.5-1.6; 2.5-2.7; 3.4-3.5) si vor fi implem. in complem. cu scopul de a asigura o interv. integrata la nivelul GT in directia prom. accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, respectand astfel ESO 4.6 al PEO.

Act. 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului, fiind act. transversale. LEGEA INVATAMANTULUI SUPERIOR nr. 199/2023 si STRATEGIA NATIONALA PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALA SI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027 constituie nucleul cadrului legislativ si programatic care fundamenteaza obiectivele si activitatile proiectului. Toate act. si rez. Pr. respecta art. 1 si 2 din Legea 199/2023 prin faptul ca acestea contribuie la dezvolt. unui access echitabil si fara discriminare in invat. sup., urmarim principiile de incluziune sociala promovate de legislatia in vigoare prin faptul ca GT vizat si cuantificat provine nu doar din categorii vulnerabile dar prezinta si forme acute de vulnerabilizare – provin din reg. mai putin dezvolt., au parinti cu niv. de studii scazut sau sunt in risc major de abandon scolar (vor fi inrolati elevi/studenti/absolventi vulnerabili, inclusiv din etnia roma si din mediu rural; ne ref. incl. la accesibilizarea inv. sup. pt. stud. cu dizabilitati). Generarea, certificarea si transferarea cunoasterii (art. 3 din Legea 199/2023), precum

si impl. comunitatii in proc. de educatie prin desf. unui tip de actiuni in beneficiul Univ. "Valahia" si al mediului social, ec. si cultural al intregii Reg. S-M se regasesc la niv. tuturor rezultatelor/indicatorilor prev. pentru act. obligatorii si relevante ale pr. Activit. oblig. si relevante si rez. prevazute presupun cresterea starii de bine si sustinerea categ. vulnerabile, prin masuri reale de asigur. a cond. de dezvolt. personala, consiliere si orientare educ. si prof., progr. de educatie cu specific remedial si de recuperare a decalajelor de invatare; pr. aduce un plus si pentru comunitate. prin dezvolt. unor hub-uri ramificate de parteneriate. Toate aceste masuri sunt indreptate in directia sustinerii posibila candidatilor la studiile de invatamant superior si a studentilor care provin din familii care au un nivel scazut de educatie sau prezinta alte vulnerabilitati. Toate masurile integrate prezinta un rol imp. si pentru prev. abandonului scolar/universitar. O zona speciala a proiectului, repr. de A3 se adr. art. 129 din Legea 199/2023 prin sustinerea studentilor cu probleme (dizabilitati fizice spre ex) sa aiba un nivel de access adaptat in totalitatea spatiilor univ. si conditii adecvate pentru desf. normala a activitat. academice. Atat elevii cat si studenti vulnerabili din GT vor primi incentive-uri financiare pentru sustinere in depasirea probl. pe care le intampina. Masurile proiectului urmaresc implementarea STRATEGIEI NATIONALA PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALA SI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027, dupa cum urm: ob. pr. respecta punctul 4.3.2 al Strategiei - Educatie si formare, prin cresterea part. la inv. superior, cu asigur. tuturor cond. de egalitate de sanse si nediscriminare, focusat indeosebi pe elevi/studenti /absolventi din grupuri vulnerabile, incl. etnie roma si dizabilitati. Masurile integrate – obligatorii si relevante - propuse prin pr. contribuie la asigur., inclusiv pentru etnia roma si studentii cu dizabilitati sansa la un parcurs educ. bazat pe princ. egalitatii si echitatii, contribuind direct la asigur. impl.





oper. accesibilizării proc. Educ. pentru categorii de grupuri cu vulnerabilități ramificate. Măsurile pr. – atât cele obligatorii, cât și cele relevante – contribuie direct, prin focusarea specificului act. spre accesibilizarea sist. De educație și la creșterea potențialului de angajabilitate a gr.r. vulnerabile vizate de intervenția proiectului. Pr. vizează și atenuarea sentimentului de excluziune socială a pers. Cu dizabilități, care au o reprezentare populațională cu aprox 80% mai mare față de acum 10 ani. Prin campaniile IEC, hub-ul de parteneriate, măsurile de accesibilizare prezentate în cadrul A3, respectăm STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SARACIEI 2022-2027, prin comb. activă a diferitelor stereotipuri sociale pentru categoriile vulnerabile. Propunem măsuri cu valoare adăugată care să combată abandonul școlar și parasierea timpurie a școlii. Implicarea comunității în act. proiectului, dezvolt. și ramificarea ofertei educ., inclusiv prin incentive-uri financiare, urmăresc impl. măsurilor specifice dedicate educației incluzive. Tot în această categ. se înscriu și măsurile de tip transversal, traduse prin SA3.5, urmăresc ramificarea, la un larg nivel social, a princ. egalității de șanse, nediscriminării și integrării în comunit. univ. Egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru pers. cu dizabilități și dezvoltarea durabilă constituie princ. transversal vizate de intervențiile pr. Acestea sunt impl. la nivelul pr., prin sub-activități-specifice și rezultatele propuse prin acestea, după cum urmează: 1.1-1.3 și 1.5-1.6; 2.1-2.3; 2.5-2.7; 3.1-3.3. Alocarea financiară a fiecărui principiu orizontal se regăsește în Nota de fundamentare a bugetului. Precizăm că SA 3.4 și 3.5 sunt construite și vizează în totalitate rezultate care dezvoltă și abordează toate principiile orizontale, conform GS-CS. În conceperea activităților am avut în vedere că dezvolt. durabilă repr. o paradigmă bazată pe etică și educ. pentru Dezvoltare Durabilă și are ca scop dezvolt. educațională, largirea ariilor de competență și pregătire și prom. un sistem care ajută indivizii să reflecteze la propriile lor acțiuni, ținând seama de impacturile lor actuale și viitoare, sociale, culturale, econ. și de mediu. Impl. unui set de act. integrate, precum sunt cele propuse prin CF, vor repr. o dinamică pe termen lung, de durabilitate, ramificare și transferabilitate atât din persp. tuturor care participă la impl. Pr. (parteneri asociați, colaboratori sau simpli participanți), cât și din latura GT și a avantajelor conferite prin part. la activitățile proiectului. La nivel transversal, există o dinamică a act. proiectului aplicată prin operationalizarea principiilor de incluziune, eficacitate și relevanță a sist. de educație în strânsă corelare cu parcurgerea de către GT în mod optim a traseului educațional. Efectele pe termen lung vor fi cuantificate inclusiv prin transferabilitatea și replicarea rezultatelor către elevii/studentii/absolvenții vulnerabili în viitorul lor parcurs în viață, care poate să includă: continuarea studiilor, cursuri de formare, diferite forme de consiliere/consiliere avansată sau progr. educaționale remediale. Pentru organizațiile care implementează proiectul, efectele pe termen lung se vor regăsi în experiența acumulată din impl. proiectului cu aplicarea princ. dezvoltării durabile, fiind dezvolt. inclusiv cultura și capacitatea în activități similare cu cele derulate în proiect. Manag și implem. pr este în responsabilitatea Universității "Valahia" din Târgoviște și include implementarea tuturor principiilor orizontale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OBIECTIV SPECIFIC 1 Furnizarea unui set de măsuri socio-psiho-educative integrate pentru 176 de elevi/absolvenți vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia care să conducă la îmbunătățirea parcursului educațional al acestora prin: consiliere cu privire la opțiunile de continuare a studiilor în mediul universitar și informare cu privire la avantajele continuării studiilor/ramanerii în sistemul de educație (activitate obligatorie - 1.2), măsuri remediale și de suport pentru recuperarea decalajelor și pregătirea pentru examene (activitate obligatorie - 1.3), informare pentru elevi și familiile acestora - părinți, apărtașatori legali, rude (activitate relevantă - 1.5) și măsuri de suport educațional și socio-emotional - consiliere individuală/de grup și ateliere de lucru care vizează schimbul de experiențe studenți-elevi (activitatea relevantă 1.6). Elevii/absolvenții vor fi identificați, selectați și recrutați în grupul țintă, fiindu-le oferite inclusiv acțiuni de retenție (activitate obligatorie 1.1). Pentru parcurgerea optimă a fluxului de activități prin care va fi implementat OS1, elevilor vulnerabili le vor fi acordate subvenții, conform legislației în vigoare (activitate obligatorie 1.4.). Cei 176 elevi vulnerabili înrolați din unitățile școlare și absolvenți - vor fi 100% elevi/absolvenți cu profil tehnologic: Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște: 40; Lic. Tehn. „Iordache Golescu” Gaesti: 95; Lic. Tehn. „Nicolae Ciuranescu” Târgoviște: 41. OS1 urmărește atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 - Particip. ramași în sist. de educ. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 - Particip. roma ramași





in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi/absolventi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

OBIECTIV SPECIFIC 2 Dezvoltarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de studenti vulnerabili – inclusiv de etnie roma sau cu dizabilitati – din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor (activitate obligatorie - 2.1) si acordarea de masuri de suport, indrumare si consiliere în vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.2) – implementate prin Compartimentul de consiliere, orientare in cariera si legatura cu mediul economic. Pe langa aceste masuri, OS2 va fi implementat si prin programe remediale dedicate prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.3). Pentru parcurgerea optima a fluxului de activitati prin care va fi implementat OS2, studentilor vulnerabili le vor fi acordate subventii, conform legislatiei in vigoare (activitate obligatorie 2.4.). In complementaritate cu masurile de mai sus, OS 2 va fi implementat prin: programe pentru familiarizarea studentilor din anul I cu mediul universitar (2.5), actiuni de informare/tutorat/consiliere educationala si profesionala (2.6) si ateliere tematice de mentorat (2.7). Cei 176 de studenti vulnerabili vor fi inrolati de la nivelul Stiinte si Inginerie Alexandria:77; Ingineria Mediului si Stiinta Alimentelor:50; Ingineria Materialelor si Mecanica:27; Inginerie Electrica, Electronica si Tehnologia Informatiei:22. OS2 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii si tineri: 352; 5SO05 - Copii si tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramasi in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate- favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

Obiectivul Specific 3 Servicii pentru cresterea accesibilitatii studentilor cu dizabilitati la servicii educationale de calitate si adaptate nevoilor specifice – fizice, digitale si de integrare in comunitatea universitara. OS3 va fi operationalizat prin activitatile obligatorii 3.1-3.3 si cele optionale 3.4 si 3.5. Suportul pentru studentii cu dizabilitati se va desfasura inclusiv din perspectiva sistemica prin elaborarea unei strategii si a unei analize care sa faciliteze adaptarea spatiului universitar nevoilor studentilor cu dizabilitati de deplasare/access si pregatire academica. Evenimentele pentru promovarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si special realizate pentru integrarea studentilor cu dizabilitati in mediul universitar contribuie direct si transversal la asigurarea unui mediu universitar integrator, care respect si asigura drepturi si oportunitati egale la educatie si integrare, independent de status-ul social sau medical al studentilor. OS3 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii si tineri: 352; 5SO05 - Copii si tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramasi in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.:20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:





Activitate: A1. Măsurile de tip "punte" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a XI-a, care au ca scop realizarea acțiunilor care susțin măsuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studii universitare, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior;

SA1.1. Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA1.2.** Consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu; **SA1.3** Susținerea persoanelor identificate prin programe remediale și suport pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterea în sistemul de studii universitare; **SA1.4** Suplimentarea cuantumului bursei sociale și/sau de merit; **SA1.5** Măsurile active și constante de informare pentru grupul țintă și familiile acestora; **SA1.6** Măsurile de suport educațional și socio-emotional;

Activitate: A2. Măsurile de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate; SA2.1. Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul Compartimentului de consiliere, orientare în carieră și mediul economic. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA2.2.** Furnizarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere

în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prin Compartimentul de consiliere, orientare în carieră și mediul economic; **SA2.3** Organizarea și desfășurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar; **SA2.4** Acordarea desubvenției pentru student; **SA2.5** Educația altfel – Săptămâna Porților deschise ale Universității „Valahia” & evenimente de tip „orientation days”; **SA2.6** Informare, tutorat, consiliere educațională și profesională dedicate studenților **SA2.7** Organizarea și desfășurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice

Activitate: A3. Măsurile dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea; SA3.1 Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale, adaptate pentru studenții cu dizabilități, inclusiv admiterea; **SA3.2** Suport pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar de către studenții cu dizabilități; **SA3.3** Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități; **SA3.4** Strategii operationale și analize pentru studenții cu dizabilități în folosirea serviciilor fizice /digitale de tip suport pentru facilitarea admiterii și parcurgerii ciclului de studii universitare

Activitate: A4. Activități de management; SA4.1 Dezvoltarea și operationalizarea managementului proiectului

Activitate: A5. Activitate aferentă cheltuielilor indirecte; SA5.1 Activități specifice cheltuielilor indirecte

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	30.01.2025
Depunerea dosarelor de candidatură	31.01.2025 – 04.02.2025
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	05.02.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	06.02.2025
Primirea contestațiilor	07.02.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	10.02.2025
Susținerea interviului	11.02.2025





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Alee Sinaia, nr.13, cod postal 130004, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	12.02.2025
Primirea contestațiilor la proba de interviu	13.02.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	14.02.2025
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	17.02.2025

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (Anexa 5);
- Copie CI;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



2. Denumirea postului/ posturilor vacante

- 1.- 1 post Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_1 SA 1.1
- 2.- 1 post Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_2 SA 1.1
- 3.- 1 post Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_3 SA 1.1
- 4.- 1 post Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_3 SA 2.1
- 5.- 1 post Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_4 SA 2.1
- 6.- 1 post Expert consiliere SA_1 SA 1.2
- 7.- 1 post Expert consiliere SA_2 SA 1.2
- 8.- 1 post Expert consiliere SA_3 SA 1.2
- 9.- 1 post Expert consiliere SA_4 SA 1.2
- 10.- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_1 SA 1.3
- 11.- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_2 SA 1.3
- 12.- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_3 SA 1.3
- 13.- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_4 SA 1.3
- 14.- 1 post Expert suport educational si socio-emotional_2 SA 1.6
- 15.- 1 post Expert suport educational si socio-emotional_3 SA 1.6
- 16.- 1 post Expert suport educational si socio-emotional_4 SA 1.6
- 17.- 1 post Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_1 SA 2.2
- 18.- 1 post Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_2 SA 2.2
- 19.- 1 post EXPERT suport pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar SA 2.3
- 20.- 1 post Expert consiliere pentru persoane cu dizabilități-SA 3.3
- 21.- 1 post Expert de tip tutorat – SA 2.6
- 22.- 1 post Expert mentorat - SA2.7
- 23.- 1 post Asistent proiect

3. Cerințe pentru ocuparea postului/ posturilor vacante

**Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_1 SA 1.1/2 SA 1.1/3 SA 1.1
GT_3 SA 2.1/ GT_4 SA 2.1**

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect, identificare, selecție, recrutare, mobilizare, retenție, conform condițiilor specifice din Ghid
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	- cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor - cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor - bune cunostinte de limba romana;





ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Implementează activitățile de identificare, selecție, recrutare, mobilizare și retenție a grupului țintă alocat în cadrul Subactivității 1.1, conform metodologiei elaborate în cadrul proiectului cu acest scop; • Participă la actualizarea/revizuirea metodologiei de identificare, selecție, recrutare a GT – A1.1 elaborate în cadrul proiectului, în funcție de nevoile identificate pe parcursul aplicării acesteia în cadrul proiectului; • Asigură completarea instrumentelor elaborate în cadrul proiectului pentru identificarea, selecția, recrutarea, mobilizarea și retenția grupului țintă alocat în cadrul Subactivității 1.1; • Asigură întocmirea dosarelor de grup țintă alocat în cadrul SA1.1, conform metodologiei și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului și în conformitate cu contractul de finanțare, Ghidul Condiții Generale și Ghidul Condiții Specifice aferente apelului în cadrul căruia se derulează proiectul; • Întocmește centralizatorul de grup țintă alocat în cadrul SA1.1, ține evidența serviciilor furnizate în cadrul proiectului, pentru fiecare membru al grupului țintă, pe categorii de beneficiari, pe mediul de proveniență etc.; • Asigură comunicarea permanentă cu grupul țintă alocat în cadrul SA1.1 în vederea: informării acestora cu privire la condițiile de participare la activitățile proiectului, documentele necesare înscrierii în grupul țintă, la planificarea activităților, îndrumarea și susținerea grupului țintă pentru participarea la activități, mobilizarea și retenția acestora pentru participarea și continuarea participării la activități pe toată perioada de derulare a acestora; • Participă la organizarea tehnică și logistică a activitatilor/subactivitatilor proiectului, în conformitate cu planificarea acestora, cu metodologiile și instrumentele elaborate; • Asigura realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea activitatilor/subactivitatilor proiectului (invitații, liste de participare la activități; liste de distribuție; procese verbale, formulare de feed-back, liste de informare, instrumente pentru centralizarea, analiza și raportarea datelor etc); Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror alte situații solicitate; • Elaborează comunicări privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului; • Cooperează cu consultanții/expertii din echipa de implementare și echipa administrativă implicați în implementarea proiectului; • Verifică documente de suport care urmează a fi depuse la cererile de rambursare/de plată; • Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Alee Sinaia, nr.13, cod postal 130004, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 21/lună cu un salariu net de 60 lei/h-25 luni

Expert consiliere SA_1 SA 1.2/ SA_2 SA 1.2/ SA_3 SA 1.2/ SA_4 SA 1.2

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: < 5 ani; Cunoștințe despre activitățile de orientare și consiliere în procesele specifice domeniului implementării de proiect-
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii • cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor • cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor • bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor • cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evaluarea nevoilor de orientare si consiliere a grupului tinta alocat in cadrul SA1.2; • Asigura derularea sesiunilor de orientare si consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.2 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a consilierii grupului tinta in cadrul SA1.2 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor de consiliere; • Participa la planificarea si organizarea sesiunilor de consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA 1.2; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii sesiunilor de consiliere pentru membrii grupului tinta alocat in cadrul SA 1.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h-25 luni



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Alee Sinaia, nr.13, cod postal 130004, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_1 SA 1.3/2 SA 1.3/3 SA 1.3/4 SA 1.3

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: < 5 ani; Cunoștințe despre activitățile suport în procesele specifice domeniului implementării de proiect- recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel a grupului tinta alocat
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Descriere	• Evalueaza nevoile de invatare si a decalajelor de invatare a grupului tinta alocat in cadrul SA1.3; • Asigura derularea sesiunilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.3 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducere la nivel pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.3 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel a grupului tinta alocat in cadrul SA 1.3; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport pentru recuperarea decalajelor de invatare pentru membrii grupului tinta alocat in cadrul SA 1.3; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
-----------	---

DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Alee Sinaia, nr.13, cod postal 130004, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h-25 luni
-----------	--

Expert suport educational si socio-emotional_2 SA 1.6/3 SA 1.6/4 SA 1.6

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile- suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii • cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor • cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor • bune cunostinte de limba romana • Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor • cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evalueaza nevoile de suport educational si socio-emotional ale grupului tinta alocat in cadrul SA1.6; • Asigura derularea activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 63h/lună cu un salariu net de 60 lei/h-25 luni



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_1 SA 2.2/ 2 SA 2.2

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prevăzute pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii • cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor • cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor • bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor • cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de suport, îndrumare și consiliere a grupului tinta alocat în cadrul SA2.2, în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar; • Asigura derularea sesiunilor de suport, îndrumare și consiliere pentru grupul tinta alocat în cadrul SA2.2, urmărind prevenirea și combaterea abandonului universitar • Participa la realizarea metodologiei de desfășurare a activităților de suport, îndrumare și consiliere a grupului tinta alocat în cadrul SA2.2 și a instrumentelor și materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor de consiliere; • Participa la planificarea și organizarea activităților de suport, îndrumare și consiliere pentru grupul tinta alocat în cadrul SA 2.2; • Completează documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derulării activităților de suport, îndrumare și consiliere pentru membrii grupului tinta alocat în cadrul SA 2.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h- 25 luni

EXPERT suport pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar SA 2.3

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Alee Sinaia, nr.13, cod postal 130004, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte în legatura cu domeniul muncii - cunostinte în domeniul managementului/implementarii proiectelor - cunostinte legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor - bune cunostinte de limba română Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor - cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evaluează nevoile de învățare, a decalajelor de învățare și de sprijin a grupului tinta alocat în cadrul SA2.3 în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar - Asigura derularea activitatilor/programelor remediale, sprijinul pentru grupul tinta alocat în cadrul SA2.3 în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar - Participa la realizarea metodologiei de desfășurare activitatilor/programelor remediale, sprijinul grupul tinta alocat în cadrul SA2.3 și a instrumentelor și materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; - Participa la planificarea și organizarea activitatilor/programelor remediale, sprijinul grupului tinta alocat în cadrul SA 2.3; - Completează documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derulării activitatilor/programelor remediale, sprijinul membrilor grupului tinta alocat în cadrul SA 2.3; - Respecta planul de lucru al proiectului; - Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; - Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; - Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; - Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; - Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h-25 luni

Expert consiliere pentru persoane cu dizabilități SA 3.3

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evalueaza nevoile grupului tinta – studenți cu dizabilități privind serviciile digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar, prevazute in cadrul subactivității 3.2 • Asigura derularea activitatilor aferente asigurarii serviciilor digitale de suport pentru grupul tinta – studenți cu dizabilități prevazute in cadrul Subactivității 3.2 • Participa la realizarea metodologiei de identificare a nevoilor si de implementare serviciilor digitale destinate studenților cu dizabilități in conformitate cu nevoile identificate, prevazute in cadrul subactivității 3.2 • Comunica permanent cu furnizorii contractati in cadrul proiectului pentru furnizarea serviciilor pentru dezvoltarea de tehnologii specifice IT pentru asigurarea accesibilitatii digitale a studenților cu dizabilități, prevazute in cadrul subactivității 3.2 • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport pentru studentii cu dizabilități prin asigurarea serviciilor digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar, prevazute in cadrul subactivității 3.2 • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii masurilor prevazute in cadrul Subactivității 3.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 63h/lună cu un salariu net de 60 lei/h-25 luni

Expert de tip tutorat – SA 2.6

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	



Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre activitățile de tip tutorat pentru grupul țintă alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii - cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor - cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor - bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor - cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	- Evaluarea nevoilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat în cadrul Subactivității 2.6; - Asigura derularea activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.6 - Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.6 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor; - Participa la planificarea si organizarea activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.6; - Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.6; - Respecta planul de lucru al proiectului; - Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; - Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; - Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; - Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; - Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h 25 luni

Expert mentorat - SA2.7

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre activitățile de mentorat pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	



Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii • cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor • cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor • bune cunostinte de limba romana • Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor • cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7; • Asigura derularea activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h- 25 luni

Asistent de proiect

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului 5-10 ani Cunoștințe despre activitățile privind planificarea și implementarea proiectului conform cerințelor contractuale. și procesele specifice
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii • cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor • cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor • bune cunostinte de limba romana • Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor • cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.





	Cerinte psihologice ale postului de munca: ▪ capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodică, capacitate de analiza ▪ capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate ▪ alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Acorda sprijin Managerului proiectului in planificarea și implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate; • Asista Managerul de proiect in organizarea și evaluarea activităților desfășurate; • Participa la documentarea raportarilor de proiect si sintetizează rapoartele privind derularea activităților proiectului; • Asista Managerul proiectului in coordonarea activităților, in implementarea proiectului in parametrii asumați, pentru a respecta condițiile contractuale; • Sprijina Managerul proiectului in comunicarea eficienta și profesionala cu toate organizatiile implicate in implementarea proiectului; • Este implicat in urmarirea obținerii indicatorilor in conformitate cu contractul si cererea de finantare; • Cuantifica și inregistreaza eventualele devieri de la proiect; • Participa la propunerea, alegerea și adaptarea setului de proceduri și formulare dupa care se va derula proiectul; • Asigura suport in realizarea bazei de date cu membrii grupului ținta/ participa și acorda sprijin in identificarea grupului ținta; • Asigura suport in organizarea resurselor umane și materiale ale proiectului; • Daca este necesar sprijina expertii din echipa de management si de implementare in activitatile pe care acestia le deruleaza in functie de specificul activității. • Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor; • Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului; • Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 84h/lună cu un salariu net de 68 lei/h-25 luni

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus –ICSTM-Proiecte, Târgoviște, Dâmbovită email proiecte@valahia.ro

Manager,
DUNEA Daniel Emil Constantin



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat