

Nr.inregistrare nr. 273/24.03.2025

APROB
MANAGER DE PROIECT,
Prof.univ.dr.*Constantin PEHOIU*



CERERE DE OFERTA

privind achizitia de

***Servicii cursuri de formare pentru dezvoltarea
competentelor antreprenoriale
(competenta antreprenoriala, specialist in managementul deseurilor)***

din cadrul proiectului

*In miscare spre piata muncii! Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire pe specialitate pentru
studentii Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie Fizica si Sport,*

cod proiect 318261

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, in calitate de beneficiar, proiectul “*In miscare spre piata muncii! Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire pe specialitate pentru studentii Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie Fizica si Sport*”, cod proiect 318261, în cadrul apelului *Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate* și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Prezenta cerere de oferte este publicata pe site-ul propriu, www.valahia.ro, la capitolul *Achizitii publice* in data de 24.03.2025.

În acest sens, sunteti invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	<i>Servicii cursuri de formare (competenta antreprenoriala, specialist in managementul deseurilor) Cod CPV: 80530000-8 – Servicii de de formare profesionala (Rev.2)</i>	buc	1

A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 179.199,80 lei fără TVA (conform cererii de finantare);
2. Tipul contractului = contract de servicii;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = achizitie directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
4. Durata contractului – – pana la finalizarea proiectului, respectiv 30.09.2026.
Serviciile vor fi considerate finalizate prin semnarea fara obiectiuni a Procesului verbal de receptie a serviciilor.
5. Criteriul de atribuire = pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
6. Garantia de participare – nu este cazul
7. Legislatie =
 - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, eu modificarile si completarile ulterioare

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universitatii VALAHIA din Târgoviște, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat sau la adresa de mail achizitii@valahia.ro pana la data de 28.03.2025.

Ofertantul desemnat castigator va publica in catalogul electronic al achizitiilor publice, oferta de realizare a *cursurilor de formare* in cel mult o zi de la transmiterea comunicarii urmand ca autoritatea contractanta sa finalizeze achizitia.

B. Specificații tehnice solicitate pentru serviciile cursuri de formare profesionale sunt prezentate caietul de sarcini.

Intocmit,

Responsabil achizitii

Ana Cristina Vătău



CAIET DE SARCINI

Servicii cursuri de formare pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale

(competenta antreprenoriala, specialist in managementul deseurilor)

Cod CPV 80530000-8 (Servicii de formare profesionala (Rev.2)

din cadrul proiectului

*In miscare spre piata muncii! Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire pe specialitate pentru
studentii Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie Fizica si Sport,*

cod proiect 318261

1. Achizitor

- Denumire: Universitatea VALAHIA din Târgoviște
- Adresa: Aleea Sinaia, nr. 13, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod postal 130004
- E-mail: achizitii@valahia.ro

2. Obiectul contractului

- Obiectul contractului: Servicii cursuri de formare (competenta antreprenoriala, specialist in managementul deseurilor)
- Valoare estimata: 179.199,80 lei
- Tipul contractului: contract de servicii
- Durata contractului: Pana la data de 30.09.2026
- Serviciile se vor presta in regim hibrid.

3. Modalitatea de achizitie – achizitie directa

4. Specificații tehnice

4.1. Informatii proiect

Obiectivele proiectului au fost definite conform ESO 4.5 din cadrul prioritatii 7 - PEO 2021-2027.

Obiectivul General al proiectului este reprezentat de imbunatatirea procesului educational de pregatire a 260 de studenti din cadrul *Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie Fizica si Sport* aflati la nivelul studiilor de licenta (220 studenti) si masterat (40 studenti) in directia asigurarii unui nivel integrat de pregatire teoretico-aplicata.

Obiectivul specific este - Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie.

4.2. Descrierea serviciilor solicitate:

Obiectivul General al proiectului este reprezentat de imbunatatirea procesului educational de pregatire a 260 de studenti din cadrul *Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie Fizica si Sport* aflati la nivelul studiilor de licenta (220 studenti) si masterat (40 studenti) in directia asigurarii unui nivel integrat de pregatire teoretico-aplicata.

Realizarea obiectivului general se va urmari prin actiuni specifice, precum:

1. dezvoltarea de programe de formare pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale;

2. incheierea de parteneriate sustenabile cu scopul derularii optime a stagiilor de educatie practica a studentilor din cadrul *Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie Fizica si Sport* si derularea efectiva a pregatirii practice.

La nivelul proiectului vor fi implementate si activitati in complementaritate, cu scopul de a asigura o interventie integrata la nivelul grupului tinta in directia corelarii sistemului de invatamant cu piata muncii si sustinerea angajabilitatii absolventilor de invatamant tertiar prin realizarea de analize in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale.

Proiectul va fi implementat pe o durata de 23 de luni in Regiunea Sud Muntenia avand grupul tinta cu domiciliul in aceasta regiune.

STRATEGIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA 2021-2027 si PLANUL DE ACTIUNI constituie unul dintre cadrele programatice care fundamenteaza obiectivele si activitatile proiectului. Astfel, raportat la obiectivele specifice si directiile de actiune ale documentelor strategice anterior precizate, obiectivul general al proiectului se aseaza sub urmatoarele obiective si directii de actiune: OS2. Cresterea gradului de valorificare a potentialului economic al tinerilor, directia de actiune 2.1 - Cresterea ocuparii tinerilor si promovarea unei ocupari durabile, inclusiv prin implementarea Garantiei pentru Tineret consolidate:

(I) masura de actiune 2.1.7 – asigurarea dobandirii de catre tineri, a competentelor transversale, cu accent pe competente digitale de baza, de management al carierei, de comunicare si munca in echipa, precum si competente de antreprenoriat social si verzi,

(II) masura 2.1.6. facilitarea dobandirii de noi competente si identificarii unor potentiale parcursuri profesionale, inclusiv antreprenoriale;

(III) masura 2.1.4. Cartografierea, informarea, pregatirea si furnizarea ofertei (pachete integrate de masuri de activare a tinerilor), prin implementarea

Activitatea A1.1 - organizarea, desfasurarea si evaluarea programelor de formare pentru dezvoltarea competentelor profesionale. Recrutare, mobilizare si retentie GT – cursuri: specialist in managementul deșeurilor – curs specializare (40 studenti - 180 ore) & competente antreprenoriale (220 studenti - 60 ore) si conferinte pe teme de mediu: energie regenerabila si stimularea angajarii tinerilor in sectoare de productie regenerabila, respectiv prin atingerea rezultatelor asteptate al acesteia, precum: 260 studenti participanti, minim 240 studenti certificati, 25 participanti x 2 conferinte, 50 chestionare de feedback.

Structura curs specialist in managementul deșeurilor rolul si locul in organizatie- 180 de ore pentru 40 de beneficiari

Procesul de management al deșeurilor în organizație; Noutăți legislative în domeniul gestiunii deșeurilor; Aspecte legislative privind managementul deșeurilor, inclusiv monitorizarea si raportarea deșeurilor; Fluxul gestiunii deșeurilor: metode de colectare, transport, depozitare, reciclare, incinerare; Managementul deșeurilor în domeniul medical; Managementul integrat al deșeurilor; Deșeuri periculoase: gestiunea deșeurilor periculoase, depozitarea si incinerarea deșeurilor periculoase, transportul deșeurilor periculoase, obligații ale generatorilor de deșeuri periculoase.

Structura curs de competente antreprenoriale - 60 de ore pentru 220 de beneficiari
Antreprenoriat notiuni generale; Marketingul afacerii; Planul de afaceri; Managementul afacerii; Notiuni minime de contabilitate; Analiza riscului.

In elaborarea ofertelor se vor include toate cheltuielile (inclusiv a costurilor aferente examenilor, eliberarii certificatelor, autorizarii, derularii cursurilor, formatorilor etc).

Activitatea 2-Dezvoltarea si sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre institutiile de invatamant superior si potentialii angajatori si cele doua sub-activitati care o compun 2.1 Organizarea si implementarea stagiilor de practica/programelor de invatare la locul de munca si 2.2 Corelarea sistemului de invatamant cu piata muncii prin organizarea si desfasurarea unor workshop-uri tematice, participa la implementarea masurilor specifice din SNOFM 2012-2027, fiind consolidate pe masura 2.1.1 Dezvoltarea de sisteme de preventie prin consolidarea parteneriatelor intre institutii cu competente in domeniul ocuparii, educatiei si protectiei sociale, precum si alte entitati relevante (...) si pe masura 2.1.4. Cartografierea, informarea, pregatirea si furnizarea ofertei (pachete integrate de masuri de activare a tinerilor). Grupul tinta al proiectului este alcatuit din 260 de persoane (indic. EEC006+07), copii si tineri - studenti, dintre care > 92% vor finaliza activitatile de formare (1.1) cu certificat si dintre care minim 160 (2.1) vor avansa catre urmatorul nivel ISCED (5SR09 > 60%) participanti care au finalizat cu succes programul de stagiu de practica. Mobilitatile organizate, workshop-urile tematice si parteneriatele realizate pentru corelarea dinamicii profesiei cu piata muncii constituie parte din rezultatele operationale ale proiectului care contribuie la implementarea SNOFM 2021-2027.

Activitatea 3 - Sustinerea angajabilitatii absolventilor de invatamant tertiar prin realizarea de analize in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale, A3.1 Analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale - STUDIU calitativ si cantitativ – DIGITALIZARE SI COMPETENTE VERZI urmeaza masura de actiune 2.1.4. Cartografierea, informarea, pregatirea si furnizarea ofertei (pachete integrate de masuri de activare a tinerilor).

Documente necesare pentru plata serviciilor:

- Raport/rapoarte privind procesul de formare;
- Tabel centralizator cu participanti;
- Certificat de absolvire a programului de formare profesionala;
- Actul de identitate al participantului valabil;
- Declarație pe proprie răspundere a participantului care a absolvit cursul de formare.

Expertii solicitati:

A. Prestatorul va propune o persoana responsabila cu indeplinirea contractului (aceasta poate avea si dubla calitate, atat persoana responsabila de indeplinirea contractului, cat si formator) care va mentine legatura cu Beneficiarul pe toata durata contractului de servicii si va avea urmatoarele responsabilitati/sarcini:

- să mențină legătura și să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea sesiunilor de instruire;
- să coordoneze activitățile astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite;
- să coordoneze activitățile de evaluare și cele de certificare a competențelor dobândite de către participanții la sesiunile de instruire;
- să pregătească și să transmită rapoartele/documentele/informațiile solicitate de către Beneficiar;
- să exercite orice alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică sau solicitărilor Beneficiarului generate pe parcursul derulării contractului și care nu puteau fi cunoscute la inițierea achiziției.

Cerințele minime pe care coordonatorul propus trebuie să le îndeplinească sunt următoarele

1. Participarea in cel puțin un (1) proiect/contract în care a avut funcția de manager proiect/manager contract/coordonator proiect/contract/activități, această cerință fiind minimă și obligatorie.

B. Prestatorul va propune cel puțin un (1) formator, care va modera și gestiona sesiunile de instruire, dovedind calificarea și experiența ca formator în domeniul in care este propus, prin următoarele documente:

Cerințele minime pe care formatorul propus trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

1. Să dețină certificat care să ateste absolvirea unui curs de formare a competențelor de formator (cod COR 242401 sau echivalent; sau cod COR în vigoare la data emiterii certificatului).

2. Să fi participat în calitate de formator la un număr minim de 3 proiecte/contracte/programe de formare în domeniul in care este propus.

Documentele doveditoare pentru experții solicitați:

- CV- care sa conțină informații la zi, actualizate, datat-si-semnat de fiecare expert;
- Declarație de disponibilitate, datata si semnat de expert. In cazul in care ofertantul participa la procedura cu asociați/ subcontractanți, iar expertul este pus la dispoziția derulării contractului din partea uneia dintre părțile respective, se va preciza acest lucru in declarația de disponibilitate;
- Diplome de studii, de calificarea si atestare profesionala, care sa confirme informațiile din CV;
- Recomandări sau alte documente din care sa reiasă contractele/proiectele in care a fost implicat expertul nominalizat;
- Furnizorul trebuie să fie înregistrat in Registrul National al Furnizorului de Formare si fie sa fie acreditat pentru furnizarea de programe de formare profesională recunoscute la nivel național, respectiv " Specialist în managementul deșeurilor " si "Competențe antreprenoriale."

Intocmit,

Responsabil achiziții, - Ana Cristina Vătău

FORMULARE

Formularul nr. 1 – Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3- Declarație pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor
Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a specificatiilor tehnice

Formularul nr. 4 - Propunere Tehnica

Formularul nr. 5 - Propunere Financiară

Formularul nr. 6 - Declaratie privind beneficiarilor reali

Certificat constatator

Documente experti

Formularul 1

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

SCRISOARE DE INAINTARE

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: *Servicii cursuri de formare (competenta antreprenoriala, specialist in managementul deseurilor)*

Către

Universitatea VALAHIA din Targoviste

Ca urmare a cererii de oferta publicata pe site-ul institutiei dvoastra www.valahia.ro , noi
..... va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in
original următoarele documente:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

Ofertant,

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii cursuri de formare (competenta antreprenoriala, specialist in managementul deseurilor)*

1.Subsemnatul....., reprezentant legal al _____, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 3

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

DECLARAȚIE

pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a specificatiilor tehnice

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: Servicii cursuri de formare (competenta antreprenoriala, specialist in managementul deseurilor)

Ca urmare a cererii de oferta nr. din data de, prin care depunem ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare *Servicii cursuri de formare (competenta antreprenoriala, specialist in managementul deseurilor)*, noi
(denumirea/numele ofertantului) declarăm pe propria raspundere, prin prezenta, că ne însușim toate cerintele din documentatia de atribuire si vom asigura intocmai specificatiile tehnice.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Formularul 4

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere tehnica

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii cursuri de formare (competenta antreprenoriala, specialist in managementul deseurilor)*

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
Curs „Specialist in managementul deseurilor rolul si locul in organizatie”- 180 de ore pentru 40 de beneficiari	
Curs „Competente antreprenoriale” - 60 de ore pentru 220 de beneficiari	

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 5

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere financiara

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii cursuri de formare (competenta antreprenoriala, specialist in managementul deseurilor)*

După examinarea documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei ofertăm prețul total de _____ lei, *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pe toata durata de executie a contractului de prestare servicii.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 6

Declarație pe proprie răspundere
privind beneficiarul real

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de , CNP / pașaport nr. , eliberat de , în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al/a *denumirea Operatorului economic* cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezint, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

a) Nume și prenume:

.....
... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(judet/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(judet/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

¹ A se avea în vedere prevederile Art. 4 din Legea nr. 129/2019

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

DA²

NU

Descriere:

.....

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real al societății pe care o reprezintă, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a furnizorului

² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare