

Nr.inregistrare nr.271/ 24.03.2025

APROB  
MANAGER DE PROIECT,  
Conf.univ.dr. Nicoleta ANGELESCU



## CERERE DE OFERTA

privind achiziția de

*Servicii cursuri de formare pentru dezvoltarea  
competențelor antreprenoriale*

*(competența antreprenorială, specialist în managementul deșeurilor)*

din cadrul proiectului

*Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată  
pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul  
Universității VALAHIA din Târgoviște, cod proiect 318242*

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, în calitate de beneficiar, proiectul "Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologie Informatică din cadrul Universității VALAHIA din Târgoviște, cod proiect 318242, în cadrul apelului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Prezenta cerere de oferte este publicată pe site-ul propriu, [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro), la capitolul Achizitii publice în data de 24.03.2025.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	<i>Servicii cursuri de formare</i> <i>(competența antreprenorială, specialist în managementul deșeurilor)</i> Cod CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională (Rev.2)	buc	1

#### A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 179.199,80 lei fără TVA (conform cererii de finanțare);
2. Tipul contractului = contract de servicii;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = achiziție directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizițiile publice);
4. Durata contractului – până la data de 30.09.2026. Serviciile vor fi considerate finalizate prin semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de receptie a serviciilor.
5. Criteriul de atribuire = pretul cel mai scăzut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizițiile publice);
6. Garanția de participare – nu este cazul
7. Legislație =
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universității VALAHIA din Târgoviște, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat sau la adresa de mail [achizitii@valahia.ro](mailto:achizitii@valahia.ro) până la data de 28.03.2025.

Ofertantul desemnat câștigător va publica în catalogul electronic al achizițiilor publice, oferta de realizare a *cursurilor de formare* în cel mult o zi de la transmiterea comunicării urmând ca autoritatea contractantă să finalizeze achiziția.

B. Specificații tehnice solicitate pentru serviciile de realizare studiu sunt prezentate caietul de sarcini.

Intocmit,

Responsabil achiziții

*Adriana Monica Vasile*

# CAIET DE SARCINI

*Servicii cursuri de formare pentru dezvoltarea  
competentelor antreprenoriale*

*(competența antreprenorială, specialist în managementul deșeurilor)*

*Cod CPV 80530000-8 (Servicii de formare profesională (Rev.2))*

din cadrul proiectului

*Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată  
pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul  
Universității VALAHIA din Târgoviște, cod proiect 318242*

## 1. Achizitor

- Denumire: Universitatea VALAHIA din Târgoviște
- Adresa: Aleea Sinaia, nr. 13, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod postal 130004
- E-mail: achizitii@valahia.ro

## 2. Obiectul contractului

- Obiectul contractului: Servicii cursuri de formare (competența antreprenorială, specialist în managementul deșeurilor)
- Valoare estimată: 179.199,80 lei
- Tipul contractului: contract de servicii
- Durata contractului: Până la data de 30.09.2026
- Serviciile se vor presta în regim hibrid.

## 3. Modalitatea de achiziție – achiziție directă

## 4. Specificații tehnice

### 4.1. Informații proiect

Obiectivele proiectului au fost definite conform ESO 4.5 din cadrul priorității 7 - PEO 2021-2027.

Obiectivul General al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea procesului educațional de pregătire a 260 de studenți din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologie Informatică (FIEETI) aflați la nivelul studiilor de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți) în direcția asigurării unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicată.

Obiectivul specific este - Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie.

### 4.2. Descrierea serviciilor solicitate:

Obiectivul General al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea procesului educațional de pregătire a 260 de studenți din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologie Informatică (FIEETI) aflați la nivelul studiilor de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți) în direcția asigurării unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicată. Realizarea obiectivului general se va urmări prin acțiuni specifice, precum:

1. dezvoltarea de programe de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
2. încheierea de parteneriate sustenabile cu scopul derulării optime a stagiilor de educație practică a studenților din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologie Informatică din cadrul Universității VALAHIA din Târgoviște și derularea efectivă a pregătirii practice.

La nivelul proiectului vor fi implementate și activități în complementaritate, cu scopul de a asigura o intervenție integrată la nivelul grupului țintă în direcția corelării sistemului de învățământ cu piața muncii și susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.

Proiectul va fi implementat pe o durată de 23 de luni în Regiunea Sud Muntenia având grupul țintă cu domiciliul în această regiune.

STRATEGIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA 2021-2027 și PLANUL DE ACTIUNI constituie unul dintre cadrele programatice care fundamentează obiectivele și activitățile proiectului. Astfel, raportat la obiectivele specifice și direcțiile de acțiune ale documentelor strategice anterior precizate, obiectivul general al proiectului se asează sub următoarele obiective și direcții de acțiune: OS2. Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor, direcția de acțiune 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor și promovarea unei ocupări durabile, inclusiv prin implementarea Garanției pentru Tineret consolidate:

(I) măsura de acțiune 2.1.7 – asigurarea dobândirii de către tineri, a competențelor transversale, cu accent pe competențe digitale de bază, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă, precum și competențe de antreprenoriat social și verzi,

(II) măsura 2.1.6. facilitarea dobândirii de noi competențe și identificării unor potențiale parcursuri profesionale, inclusiv antreprenoriale;

(III) măsura 2.1.4. Cartografierea, informarea, pregătirea și furnizarea ofertei (pachete integrate de măsuri de activare a tinerilor), prin implementarea activităților:

**Activitatea A1.1 - organizarea, desfășurarea și evaluarea programelor de formare pentru dezvoltarea competențelor profesionale. Recrutare, mobilizare și retenție GT – cursuri: specialist în managementul deșeurilor – curs specializare (40 studenți - 180 ore) & competențe antreprenoriale (220 studenți - 60 ore) și conferințe pe teme de mediu: energie regenerabilă și stimularea angajării tinerilor în sectoare de producție regenerabilă, respectiv prin atingerea rezultatelor așteptate al acesteia, precum: 260 studenți participanți, minim 240 studenți certificați, 25 participanți x 2 conferințe, 50 chestionare de feedback.**

**Structura curs specialist în managementul deșeurilor rolul și locul în organizație- 180 de ore pentru 40 de beneficiari**

*Procesul de management al deșeurilor în organizație; Noutăți legislative în domeniul gestiunii deșeurilor; Aspecte legislative privind managementul deșeurilor, inclusiv monitorizarea și raportarea deșeurilor; Fluxul gestiunii deșeurilor: metode de colectare, transport, depozitare, reciclare, incinerare; Managementul deșeurilor în domeniul medical; Managementul integrat al deșeurilor; Deșeuri periculoase: gestiunea deșeurilor periculoase, depozitarea și incinerarea deșeurilor periculoase, transportul deșeurilor periculoase, obligații ale generatorilor de deșeuri periculoase.*

**Structura curs de competențe antreprenoriale - 60 de ore pentru 220 de beneficiari**  
*Antreprenoriat noțiuni generale; Marketingul afacerii; Planul de afaceri; Managementul afacerii; Noțiuni minime de contabilitate; Analiza riscului.*

In elaborarea ofertelor se vor include toate cheltuielile (inclusiv a costurilor aferente examenilor, eliberării certificatelor, autorizării, derulării cursurilor, formatorilor etc).

Activitatea 2-Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori și cele două sub-activități care o compun 2.1 Organizarea și implementarea stagiilor de practică/programelor de învățare la locul de muncă și 2.2 Corelarea sistemului de învățământ cu piața muncii prin organizarea și desfășurarea unor workshop-uri tematice, participă la implementarea măsurilor specifice din SNOFM 2012-2027, fiind consolidate pe măsura 2.1.1 Dezvoltarea de sisteme de prevenție prin consolidarea parteneriatelor între instituții cu competențe în domeniul ocupării, educației și protecției sociale, precum și alte entități relevante (...) și pe măsura 2.1.4. Cartografierea, informarea, pregătirea și furnizarea ofertei (pachete integrate de măsuri de activare a tinerilor). Grupul țintă al proiectului este alcătuit din 260 de persoane (indic. EEC006+07), copii și tineri - studenți, dintre care > 92% vor finaliza activitățile de formare (1.1) cu certificat și dintre care minim 160 (2.1) vor avansa către următorul nivel ISCED (5SR09 > 60%) participanți care au finalizat cu succes programul de stagiu de practică. Mobilitățile organizate, workshop-urile tematice și parteneriatele realizate pentru corelarea dinamicii profesiei cu piața muncii

constituie parte din rezultatele operationale ale proiectului care contribuie la implementarea SNOFM 2021-2027.

Activitatea 3 - Sustinerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale, A3.1 Analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale - STUDIU calitativ și cantitativ – DIGITALIZARE ȘI COMPETENȚE VERZI urmează măsura de acțiune 2.1.4. Cartografierea, informarea, pregătirea și furnizarea ofertei (pachete integrate de măsuri de activare a tinerilor).

În elaborarea ofertelor se va avea în vedere includerea tuturor cheltuielilor (inclusiv a costurilor aferente examenelor, eliberării certificatelor, autorizării, derulării cursurilor, formatorilor etc).

#### Documente necesare pentru plata serviciilor:

- Raport/rapoarte privind procesul de formare;
- Tabel centralizator cu participanții;
- Certificat de absolvire a programului de formare profesională;
- Actul de identitate al participantului valabil;
- Declarație pe proprie răspundere a participantului care a absolvit cursul de formare.

#### Experți solicitați:

A. Prestatorul va propune o persoană responsabilă cu îndeplinirea contractului (aceasta poate avea și dublă calitate, atât persoană responsabilă de îndeplinirea contractului, cât și formator) care va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata contractului de servicii și va avea următoarele responsabilități/sarcini:

- să mențină legătura și să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea sesiunilor de instruire;
- să coordoneze activitățile astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite;
- să coordoneze activitățile de evaluare și cele de certificare a competențelor dobândite de către participanții la sesiunile de instruire;
- să pregătească și să transmită rapoartele/documentele/informațiile solicitate de către Beneficiar;
- să exercite orice alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică sau solicitărilor Beneficiarului generate pe parcursul derulării contractului și care nu puteau fi cunoscute la inițierea achiziției.

Cerințele minime pe care coordonatorul propus trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

1. Participarea în cel puțin un (1) proiect/contract în care a avut funcția de manager proiect/manager contract/coordonator proiect/contract/activități, această cerință fiind minimă și obligatorie.

B. Prestatorul va propune cel puțin un (1) formator, care va modera și gestiona sesiunile de instruire, dovedind calificarea și experiența ca formator în domeniul în care este propus, prin următoarele documente:

Cerințele minime pe care formatorul propus trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

1. Să dețină certificat care să ateste absolvirea unui curs de formare a competențelor de formator (cod COR 242401 sau echivalent; sau cod COR în vigoare la data emiterii certificatului).
2. Să fi participat în calitate de formator la un număr minim de 3 proiecte/contracte/programe de formare în domeniul în care este propus.

*Documentele doveditoare pentru expertii solicitați:*

- CV - care să conțină informații la zi, actualizate, datat și semnat de fiecare expert;
- Declarație de disponibilitate, datată și semnată de expert. În cazul în care ofertantul participă la procedura cu asociați/ subcontractanți, iar expertul este pus la dispoziția derulării contractului din partea uneia dintre părțile respective, se va preciza acest lucru în declarația de disponibilitate;
- Diplome de studii, de calificare și atestare profesională, care să confirme informațiile din CV;
- Recomandări sau alte documente din care să reiasă contractele/proiectele în care a fost implicat expertul nominalizat;
- Furnizorul trebuie să fie înregistrat în Registrul Național al Furnizorilor de Formare și să fie acreditat pentru furnizarea de programe de formare profesională recunoscute la nivel național, respectiv „Specialist în managementul deșeurilor” și „Competențe antreprenoriale.”

Intocmit,

Responsabil achiziții  
Dobrescu Marilena



# FORMULARE

Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3 - Declarație pe propria răspundere de asumare și respectare a tuturor cerințelor  
Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a specificațiilor tehnice

Formularul nr. 4 - Propunere Tehnică

Formularul nr. 5 - Propunere Financiară

Formularul nr. 6 - Declarație privind beneficiarilor reali

Certificat constatator

Documente experti

Formularul 1

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

Cererea de ofertă: [introduceți numărul cererii de ofertă]

Obiectul contractului: *Servicii cursuri de formare (competența antreprenorială, specialist în managementul deșeurilor)*

Către  
**Universitatea VALAHIA din Târgoviște**

Ca urmare a cererii de ofertă publicată pe site-ul instituției dvoastră [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro), noi  
..... va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în  
original următoarele documente:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării .....

Ofertant,

---

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Cererea de ofertă: *[introduceți numărul cererii de ofertă]*

Obiectul contractului: *Servicii cursuri de formare (competența antreprenorială, specialist în managementul deșeurilor)*

1. Subsemnatul....., reprezentant legal al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Numele Ofertantului

*[introduceți denumirea completă]*

### DECLARAȚIE

pe propria răspundere de asumare și respectare a tuturor cerințelor Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a specificațiilor tehnice

Cererea de ofertă: *[introduceți numărul cererii de ofertă]*

Obiectul contractului: Servicii cursuri de formare (competența antreprenorială, specialist în managementul deșeurilor)

Ca urmare a cererii de ofertă nr. .... din data de ....., prin care depunem ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare *Servicii cursuri de formare (competența antreprenorială, specialist în managementul deșeurilor)*, noi .....  
(denumirea/numele ofertantului) declarăm pe propria răspundere, prin prezenta, că ne însușim toate cerințele din documentația de atribuire și vom asigura întocmai specificațiile tehnice.

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 4

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere tehnică

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: *Servicii cursuri de formare (competența antreprenorială, specialist în managementul deșeurilor)*

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
Curs „Specialist în managementul deșeurilor rolul și locul în organizație” - 180 de ore pentru 40 de beneficiari	
Curs „Competențe antreprenoriale” - 60 de ore pentru 220 de beneficiari	

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 5

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere financiară

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: *Servicii cursuri de formare (competența antreprenorială, specialist în managementul deșeurilor)*

După examinarea documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ lei, [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere].

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pe toată durata de execuție a contractului de prestare servicii.

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Declarație pe proprie răspundere  
privind beneficiarul real

Subsemnatul/-a ..... posesor/-oare al/a CI seria .... nr. .... , eliberată de  
....., CNP / pașaport nr. .... , eliberat de ....., în calitate de *reprezentant legal/  
persoană împuternicită* al/a ..... *denumirea Operatorului economic* cunoscând că  
declarația necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și  
este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile  
art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezint, precum și modalitatea de  
exercitare a controlului sunt<sup>1</sup>:

a) Nume și prenume:

.....  
... Dată naștere.....locul nașterii  
(localitate).....(judet/sector/țară).....  
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....  domiciliu /  reședința: țara..... localitatea  
..... str..... nr.....  
bloc..... scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

b) Nume și prenume:

.....  
... Dată naștere.....locul nașterii  
(localitate).....(judet/sector/țară).....  
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....  domiciliu /  reședința: țara..... localitatea  
..... str..... nr.....  
bloc..... scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

**Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:**

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

<sup>1</sup> A se avea în vedere prevederile Art. 4 din Legea nr. 129/2019

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....

*Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:*

DA<sup>2</sup>

NU

Descriere:

.....

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular **obligația** actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real al societății pe care o reprezintă, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a furnizorului

---

<sup>2</sup> În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare