

Nr.inregistrare nr.148/10.02.2025

APROB
MANAGER DE PROIECT,
Prof.univ.dr. *Constantin PEHOIU*



CERERE DE OFERTA

privind achizitia de

Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)

din cadrul proiectului

*In miscare spre piata muncii! Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire pe specialitate
pentru studentii Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie Fizica si Sport
cod proiect 318261*

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, in calitate de beneficiar, proiectul “*Stagii de practica pentru studentii Universitatii Valahia – Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie Fizica si Sport*”, cod proiect 318261, în cadrul apelului *Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate* și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Prezenta cerere de oferte este publicata pe site-ul propriu, www.valahia.ro, la capitolul *Achizitii publice* in data de 10.02.2025.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteti oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	<i>Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)</i> Cod CPV: 79998000-6 (<i>Servicii de consiliere profesionala (coaching)</i>)	buc	1

A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 226.974,77 lei fara TVA (conform cererii de finantare);
2. Tipul contractului = *contract de servicii*;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = *achizitie directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizitiile publice)*;
4. Durata contractului – *pana la finalizarea proiectului, respectiv 30.09.2026.*
5. Criteriul de atribuire = *pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizitiile publice)*;
6. Garantia de participare – nu este cazul
7. Legislatie
 - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, eu modificarile si completarile ulterioare.

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universitatii VALAHIA din Targoviste, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat pana la data de 14.02.2025.

Ofertantul desemnat castigator va publica in catalogul electronic al achizitiilor publice, oferta de „*Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)*”, in cel mult o zi de la transmiterea comunicarii urmand ca autoritatea contractanta sa finalizeze achizitia si sa incheie contractul de achizitie publica de servicii.

B. Specificații tehnice solicitate pentru serviciile de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching) sunt prezentate in caietul de sarcini.

Intocmit,
Responsabil achizitii
VATAU Ana -Cristina



CAIET DE SARCINI

Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)

Cod CPV : 79998000-6 (Servicii de consiliere profesionala (coaching))

*„In miscare spre piata muncii! Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire pe
specialitate pentru studentii Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie
Fizica si Sport, cod proiect 318261,*

1. Achizitor

- Denumire: Universitatea VALAHIA din Târgoviște
- Adresa: Aleea Sinaia, nr. 13, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod postal 130004
- E-mail: proiecte@valahia.ro

2. Obiectul contractului

- Obiectul contractului: *Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)*
- Valoare estimata: *226.974,77 lei fara TVA (conform cererii de finantare);*
- Tipul contractului: *contract de servicii*
- Durata contractului: *Pana la finalizarea proiectului*
- Serviciile se vor presta online.

3. Modalitatea de achizitie – achizitie directa

4. Specificații tehnice

4.1. Componente proiect

Obiectivul general al proiectului este "furnizarea unui pachet integrat de servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching) pentru 260 de studenti.

Pentru indeplinirea obiectivului general este necesar atingerea urmatoarelor obiective specifice:

- Consiliere profesionala, informare si coaching pentru studenti in vederea sprijinirii acestora in vederea integrarii pe piata muncii prin formarea de competente socio-emotionale.
- Consiliere psihologica in vederea evaluarii autonomiei, comunicarii, abilitatea de a lucra in echipa, depasirea situatiilor dificile, cresterea potentialului personal, constientizarea valorilor, identificarea unei cai optime de imbinare a vietii personale cu cea profesionala si cresterea potentialului personal.

In vederea atingerii obiectivelor detaliate mai sus se va desfășura activitatea *A2.1 Consiliere de baza si avansata*, motiv pentru care este necesar contractarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

4.2. Descrierea serviciilor solicitate:

Beneficiarii directi vor fi 260 de studenti ai Facultatii de Stiinte Economice din cadrul Universitatii Valahia din Targoviste.

Prin serviciile de consiliere avansata, prestatorul va trebui sa asigure suport pentru grupul tinta in raport cu obiectivele descrise mai sus.

De asemenea aceste activitati trebuie sa contribuie inclusiv la indrumarea membrilor din grupul tinta spre cursuri de formare profesionala continua.

Prestatorul se va asigura ca grupul tinta sa va implica in activitati prin mentinerea unui contact permanent cu acestia, inclusiv prin mijloace digitale: anunturi site, platforma,

facebook, alte programe de comunicare online, respectiv printr-o programare si organizare riguroasa a sesiunilor de consiliere individuala si de grup.

Programul de consiliere avansata trebuie sa fie la un nivel calitativ direct proportional cu asteptarile si nevoile grupului țintă identificate prin analiza de nevoi extinsă, în baza căreia a fost realizată cererea de finanțare și care va fi pusă la dispoziția prestatorului pentru implementarea activităților, după semnarea contractului.

Prestatorul va organiza sesiuni de consiliere avansata.

Sesiunile de consiliere avansata si coaching se vor desfasura 100% in format online. Fiecare persoana din grupul tinta al proiectului va parcurge minim cate un serviciu furnizat aferent: consilierii, informarii si coachingului. Activitatea va fi monitorizata pe intreaga perioada de implementare, fiind realizate rapoarte trimestriale de progres. In baza planurilor individuale realizate, vor fi aplicate instrumente si realizate informari bidirectionale pentru 260 studenti care vor forma grupul tinta al proiectului. Sub raport de organizare tehnica, precizam ca intreg parcursul studentilor din GT in raport cu serviciile de consiliere avansata si coaching se va concretiza in 260 dosare personale GT – consiliere avansata si coaching

In urma desfășurării activităților de mai sus se dorește obținerea următoarelor:

- evaluarea persoanei/personalitatii;
- stabilirea planului de actiune individualizat;
- dobandirea de abilitati transferabile si de management;
- cunoasterea punctelor forte/punctelor slabe;
- interactiunea in munca de echipa si motivarea echipei;
- creșterea performanței, îmbunătățirea responsabilizării, eficientizarea timpului și a procesului în ansamblu;
- identificarea rolurilor și a zonelor de responsabilitate.

Activitățile de grup vor fi organizate astfel :

- sesiuni de consiliere in cariera/training profesional (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane);
- sesiuni de consiliere psihologica - evaluare autocunoastere (emotii umane, comportamente umane, valori personale, autocontrol) si activitati pentru dezvoltarea competentei de autocunoastere (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane);
- sesiuni de consiliere psihologica – evaluare autonomia si activitati pentru dezvoltarea autonomiei (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane);
- sesiuni de consiliere psihologica - evaluare comunicare si activitati pentru dezvoltarea comunicarii - tehnici de adresare eficienta a intrebarilor, comunicare persuasiva (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane);
- sesiuni de consiliere psihologica - abilitatea de a lucra in echipa si dezvoltarea abilitatilor de a lucra in echipa (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane);
- sesiuni de coaching de tip life coaching (redescoperirea sinelui, depasirea situatiilor dificile si inlaturarea blocajelor, constientizarea valorilor, cresterea potentialului personal, identificarea unei cai optime de imbinare a vietii personale cu cea profesionala, recunoasterea si clarificarea aspiratiilor personale – 6 sesiuni de grup cu 2-4 persoane).

Activitățile contractului se vor desfășura pe întreaga perioada de implementare a proiectului respectiv, inclusiv pe perioada de sustenabilitate a proiectului.

Prestatorul va trebui sa asigure realizarea activităților de consiliere/orientare/informare individuala si de grup in format online.

Intreg grup tinta vizat trebuie sa parcurga intreg procesul de consiliere/orientare/informare in maxim 18 luni.

Activitățile de informare și consiliere individuală și de grup pot fi organizate online, prin intermediul variilor platforme/instrumente digitale de comunicare. În funcție de formatul pe care îl propune, prestatorul va detalia modul de furnizare a serviciilor.

Cerințe generale pentru prestarea serviciilor:

- a) Sesiunile de consiliere avansata si coaching se vor organiza de regula în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- b) Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc. vor fi incluse în prețul oferat.
- c) Programul sesiunilor de consiliere avansata va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar. Sesiunile de consiliere avansata vor fi planificate ca activitate premergătoare participării fiecărei persoane la diferite programe de formare.
- d) Datele complete ale participanților la consilierea avansata se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. Beneficiarul va asigura contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.
- e) Serviciile de consiliere avansata se vor desfășura în limba română.
- f) Documentele elaborate in cadrul sesiunilor vor cuprinde:
 - o lista cu persoanele participante la sesiuni
 - o planul de consiliere
 - o dosar individual care va conține :
 - Interese profesionale
 - Plan individual de acțiune
 - Fise individuale privind profilul profesional indicat

Rezultate si livrabile asteptate pe parcursul derularii contractului:

- ✓ Numar fise consiliere individuala realizate: 260
- ✓ Număr beneficiari consiliere/informare/orientare realizati: 260
- ✓ Numar ore consiliere individuala realizate: minim 260 ore de consiliere individuala
- ✓ Numar ore consiliere de grup realizate: 36 grupe organizate conform celor indicate mai sus
- ✓ Numar rapoarte consiliere de grup realizate: 36
- ✓ Rapoarte trimestriale (privind desfășurarea activităților in cadrul contractului):

Precizăm că documentele, rezultatele și livrabilele așteptate, precizate mai sus, pot fi completate de alte documente, în funcție de nevoia rezultată din interacțiunea directă cu grupul țintă al proiectului.

Expertii solicitati:

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune de următoarea structură de personal:

a) Coordonator contract – 1 persoană - expert cheie ce răspunde de coordonarea și organizarea activităților contractului și care a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator de activități în cel puțin un proiect/contract ce a prevăzut activități similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de servicii.

b) Expert orientare și consiliere profesională – minim 1 persoana - expert cheie, cu studii superioare (absolvite cu diplomă de licență/master) în domeniul psihologie/sociologie/pedagogie/psihopedagogie speciala/științele educaționale/psihologie sociala, ce are drept responsabilități desfășurarea activităților contractului și care a fost implicat în cel puțin un proiect/contract similar în calitate de Consilier/specialist/expert în activități de orientare/consiliere/informare, similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de servicii.

Documentele doveditoare pentru personalul minim obligatoriu:

- CV, care sa contina informatii la zi, actualizate, datat si semnat de expert;
- Declarație de disponibilitate, datata si semnat de expert. In cazul in care ofertantul participa la procedura cu asociati/ subcontractanti, iar expertul este pus la dispozitia derularii contractului din partea uneia dintre partile respective, se va preciza acest lucru in declaratia de disponibilitate.
- Diplome de studii, de calificarea si atestare profesionala, care sa confirme informațiile din CV
- Recomandări sau alte documente din care sa reiasă contractele/proiectele in care a fost implicat expertul nominalizat.

Intocmit,
Responsabil achizitii
VATAU Ana -Cristina



FORMULARE

Formularul nr. 1 – Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3 - Declarație pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor
Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a specificatiilor tehnice

Formularul nr. 4- Propunere Tehnica

Formularul nr. 5 - Propunere Financiară

Formularul nr. 6 -Declaratie privind beneficiarilor reali

Certificat constatator

Documente experti

Formularul 1

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

SCRISOARE DE INAINTARE

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: *Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)*

Către

Universitatea VALAHIA din targoviste

Ca urmare a cererii de oferta publicata pe site-ul institutiei dvoastra www.valahia.ro , noi
..... va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in
original următoarele documente:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

Ofertant,

Formularul 2

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului; Obiectul contractului: *Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)*

1.Subsemnatul....., reprezentant legal al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Formularul 3

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

DECLARAȚIE

pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a specificatiilor tehnice

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Obiectul contractului: Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)*

Ca urmare a cererii de oferta nr. din data de, prin care depunem ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare Obiectul contractului: *Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)*, noi (*denumirea/numele ofertantului*) declarăm pe propria raspundere, prin prezenta, că ne însușim toate cerintele din documentatia de atribuire si vom asigura intocmai specificatiile tehnice.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formularul 4

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere tehnica

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Obiectul contractului: Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)*

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<p>Sesiunile de consiliere avansata si coaching se vor desfasura 100% in format online. Fiecare persoana din grupul tinta al proiectului va parcurge minim cate un serviciu furnizat aferent: consilierii, informarii si coachingului. Activitatea va fi monitorizata pe intreaga perioada de implementare, fiind realizate rapoarte trimestriale de progres. In baza planurilor individuale realizate, vor fi aplicate instrumente si realizate informari bidirectionale pentru 260 studenti care vor forma grupul tinta al proiectului. Sub raport de organizare tehnica, precizam ca intreg parcursul studentilor din GT in raport cu serviciile de consiliere avansata si coaching se va concretiza in 260 dosare personale GT – consiliere avansata si coaching</p> <p>In urma desfășurării activităților de mai sus se dorește obținerea următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ evaluarea persoanei/personalitatii;➤ stabilirea planului de actiune individualizat;➤ dobandirea de abilitati transferabile si de management;➤ cunoasterea punctelor forte/punctelor slabe;➤ interactiunea in munca de echipa si motivarea echipei;➤ creșterea performanței, îmbunătățirea responsabilizarii, eficientizarea timpului și a procesului în ansamblu;➤ identificarea rolurilor și a zonelor de responsabilitate. <p>Activitățile de grup vor fi organizate astfel :</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ sesiuni de consiliere in cariera/training profesional (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane); ➤ sesiuni de consiliere psihologica - evaluare autocunoastere (emotii umane, comportamente umane, valori personale, autocontrol) si activitati pentru dezvoltarea competentei de autocunoastere (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane); ➤ sesiuni de consiliere psihologica – evaluare autonomia si activitati pentru dezvoltarea autonomiei (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane); ➤ sesiuni de consiliere psihologica - evaluare comunicare si activitati pentru dezvoltarea comunicarii - tehnici de adresare eficienta a intrebarilor, comunicare persuasiva (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane); ➤ sesiuni de consiliere psihologica - abilitatea de a lucra in echipa si dezvoltarea abilitatilor de a lucra in echipa (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane); ➤ sesiuni de coaching de tip life coaching (redescoperirea sinelui, depasirea situatiilor dificile si inlaturarea blocajelor, constientizarea valorilor, cresterea potentialului personal, identificarea unei cai optime de imbinare a vietii personale cu cea profesionala, recunoasterea si clarificarea aspiratiilor personale – 6 sesiuni de grup cu 2-4 persoane). <p>Activitățile contractului se vor desfășura pe întreaga perioada de implementare a proiectului, inclusiv pe perioada de sustenabilitate.</p> <p>Prestatorul va trebui sa asigure realizarea activităților de consiliere/orientare/informare individuala si de grup in format online.</p> <p>Intreg grup tinta vizat trebuie sa parcurga intreg procesul de consiliere/orientare/informare in maxim 18 luni.</p> <p>Activitățile de informare și consiliere individuală și de grup pot fi organizate online, prin intermediul variilor platforme/instrumente digitale de comunicare. În funcție de formatul pe care îl propune, prestatorul va detalia modul de furnizare a serviciilor.</p>	
<p>Cerințe generale pentru prestarea serviciilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiunile de consiliere avansata si coaching se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului). - Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc. vor fi incluse în prețul oferat. 	

<p>- Programul sesiunilor de consiliere avansata va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.</p> <p>- Sesiunile de consiliere avansata vor fi planificate ca activitate premergătoare participării fiecărei persoane la diferite programe de formare.</p> <p>- Datele complete ale participanților la consilierea avansata se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. Beneficiarul va asigura contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite. Serviciile de consiliere avansata se vor desfășura în limba română.</p> <p>Documentele elaborate in cadrul sesiunilor vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none">lista cu persoanele participante la sesiuni;planul de consiliere;dosar individual care va conține : Interese profesionale; Plan individual de acțiune; Fise individuale privind profilul profesional indicat.	
<p>Rezultate si livrabile asteptate pe parcursul derularii contractului:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Numar fise consiliere individuala realizate: 260✓ Număr beneficiari consiliere/informare/orientare realizati: 260✓ Numar ore consiliere individuala realizate: minim 260 ore de consiliere individuala✓ Numar ore consiliere de grup realizate: 36 grupe organizate conform celor indicate mai sus✓ Numar rapoarte consiliere de grup realizate: 36 Rapoarte trimestriale (privind desfășurarea activităților in cadrul contractului)	

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 5

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere financiara

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Obiectul contractului: Servicii de informare si consiliere avansata (inclusiv coaching)*

După examinarea documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei ofertăm prețul total de _____ lei, *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pe toata durata de executie a contractului de prestare servicii.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 6

Declarație pe proprie răspundere
privind beneficiarul real

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de
....., CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/
persoană împuternicită* al/a *denumirea Operatorului economic* cunoscând că
declarația necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și
este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile
art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezint, precum și modalitatea de
exercitare a controlului sunt¹:

a) Nume și prenume:

.....
... Dată naștere.....locul nașterii
localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

¹ A se avea în vedere prevederile Art. 4 din Legea nr. 129/2019

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

DA²

NU

Descriere:

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular **obligația** actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real al societății pe care o reprezintă, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a furnizorului

² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare