

Nr.inregistrare nr. 447/15.05.2025

APROB
MANAGER DE PROIECT,
Prof.univ.dr.habil *RADU Florin*



CERERE DE OFERTA

privind achizitia de

„Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”

din cadrul proiectului

„Promovarea si implementarea unui cadru echitabil si accesibil la studii universitare de calitate in Regiunea Sud-Muntenia-1”, cod proiect 327725.

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, in calitate de beneficiar, proiectul „Promovarea si implementarea unui cadru echitabil si accesibil la studii universitare de calitate in Regiunea Sud-Muntenia-1” cod proiect 327725, în cadrul apelului „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	“Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare” Cod CPV: 79341400-0-Servicii de educare a adulților si alte servicii de invatamant (Rev.2)	buc	1

A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 106.260,50 lei fara TVA (conform cererii de finantare);
2. Tipul contractului = contract de servicii;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = achizitie directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
4. Durata contractului – pana la data de 31.05.2027. Serviciile vor fi considerate finalizate prin semnarea fara obiectiuni a Procesului verbal de receptie a serviciilor.
5. Criteriul de atribuire = pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
6. Garantia de participare – nu este cazul
7. Legislatie :
 - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, eu modificarile si completarile ulterioare.

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universitatii VALAHIA din Targoviste, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat pana la data de 20.05.2025.

Ofertantul desemnat castigator va publica in catalogul electronic al achizitiilor publice, oferta de “Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”, in cel mult o zi de la transmiterea comunicarii urmand ca autoritatea contractanta sa finalizeze achizitia si sa incheie contractul de achizitie publica de servicii.

B. Specificații tehnice solicitate pentru achizitia de “Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare” sunt prezentate in continuare.

Intocmit,
Responsabil achizitii
Ec. Calina Monica Luminita

SPECIFICATII TEHNICE PENTRU
„Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”

PROIECT

„Promovarea si implementarea unui cadru echitabil si accesibil la studii universitare de calitate in Regiunea Sud-Muntenia-1” cod proiect 327725

1. Achizitor

- Denumire: Universitatea VALAHIA din Târgoviște
- Adresa: Aleea Sinaia, nr. 13, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod postal 130004
- E-mail: achizitii@valahia.ro

2. Obiectul contractului

- Obiectul contractului: *“Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”*
- Valoare estimata: *106.260,50 lei fara TVA (conform cererii de finantare);*
- Tipul contractului: *contract de servicii*
- Durata contractului: *Pana la finalizarea proiectului*

3. Modalitatea de achizitie – achizitie directa

4. Informații despre proiect

Universitatea Valahia din Târgoviște implementează proiectul „Promovarea si implementarea unui cadru echitabil si accesibil la studii universitare de calitate in Regiunea Sud-Muntenia-1”, cod proiect 327725 finanțat prin PEO, apelul „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul General al proiectului vizeaza imbunatatirea procesului de tranzitie scolara/universitara pentru un numar de 352 de elevi si studenti din Regiunea Sud-Muntenia: 176 elevi/absolventi vulnerabili inrolati din unitatile scolare/fosti elevi ai acestora – parteneri asociati ai proiectului (Liceul Tehnologic Pucioasa – 45, Liceul Tehnologic „Udrea Baleanu” Baleni – 18 si Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste – 113) și 176 studenti vulnerabili care urmeaza cursurile Facultatii de Stiinte Economice - Universitatea “Valahia” din Targoviste.

Pentru indeplinirea obiectivului general este necesar atingerea urmatoarelor obiective specifice:

- Furnizarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de elevi/absolventi vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora;
- Dezvoltarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de studenti vulnerabili – inclusiv de etnie roma sau cu dizabilitati – din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor.
- Servicii pentru creșterea accesibilitatii studentilor cu dizabilitati la servicii educationale de calitate si adaptate nevoilor specifice – fizice, digitale si de integrare in comunitatea universitara.

In vederea atingerii obiectivelor detaliate mai sus se va desfășura Activitatea A1, subactivitatea A1.5 “Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”, motiv pentru care este necesar contractarea serviciilor ce fac obiectul prezentei cereri de oferta.

Obiectivul esential pentru aceste evenimente este ca potentialii studenti sa se inscrie la cursurile Facultatii de Stiinte Economice din cadrul Universitatii „Valahia”, devenind astfel parte a comunitatii academice targovistene.

4.2.Descrierea serviciilor solicitate:

Dezvoltarea conceptului general de campanie de IEC si declinarea conceptului general (servicii DTP pentru materiale dezvoltate) – minim 3 concepte diferite si 3 declinari.

Servicii de printare 3 seturi brosure (500/set)- format deschis A4, format inchis A5, 12 pagini, 4+4 CMYK, 280g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.

Servicii de printare 3 seturi pliante (500/set)- format deschis A4, format inchis A5, 4 pagini, 4+4 CMYK, 180g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.

Servicii de printare 3 seturi afise (500/set)- format deschis A0, format inchis A0, 12 pagini, 4+0 CMYK, 280g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.

Experti solicitati:

- Prestatorul va propune o persoană responsabilă cu îndeplinirea contractului (aceasta poate avea și dublă calitate, atât persoană responsabilă de îndeplinirea contractului) care va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata contractului de servicii și va avea următoarele responsabilități/sarcini:

- să mențină legătura și să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea sesiunilor de instruire;
- să coordoneze activitățile astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite;
- să exercite orice alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică sau solicitărilor Beneficiarului generate pe parcursul derulării contractului și care nu puteau fi cunoscute la inițierea achiziției.

Intocmit,
Responsabil achizitiei,
Ec. Calina Monica Luminita

FORMULARE

Formularul nr. 1 – Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3 - Declarație pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a specificatiilor tehnice

Formularul nr. 4 - Propunere Tehnica

Formularul nr. 5 - Propunere Financiară

Formularul nr.6 - Declaratie privind beneficiarilor reali

Formularul 1

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

SCRISOARE DE INAINTARE

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: "Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare"

Către

Universitatea VALAHIA din Targoviste

Ca urmare a cererii de oferta publicata pe site-ul institutiei dvoastra www.valahia.ro , noi va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in original următoarele documente:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

Ofertant,

Formularul 2

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: Obiectul contractului: "Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare"

1.Subsemnatul....., reprezentant legal al, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 3

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

DECLARAȚIE

pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a specificatiilor tehnice

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: Obiectul contractului: "Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare"

Ca urmare a cererii de oferta nr. din data de, prin care depunem ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare Obiectul contractului:....., noi (denumirea/numele ofertantului) declarăm pe propria raspundere, prin prezenta, că ne însușim toate cerintele din documentatia de atribuire si vom asigura intocmai specificatiile tehnice.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 4

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere tehnica

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: Obiectul contractului: “Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<p>Dezvoltarea conceptului general de campanie de IEC si declinarea conceptului general (servicii DTP pentru materiale dezvoltate) – minim 3 concepte diferite si 3 declinari.</p> <p>Servicii de printare 3 seturi brosură (500/set)-format deschis A4, format inchis A5, 12 pagini, 4+4 CMYK, 280g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.</p> <p>Servicii de printare 3 seturi pliante (500/set)-format deschis A4, format inchis A5, 4 pagini, 4+4 CMYK, 180g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.</p> <p>Servicii de printare 3 seturi afise (500/set)-format deschis A0, format inchis A0, 12 pagini, 4+0 CMYK, 280g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.</p>	

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 5

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere financiara

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: Obiectul contractului: "Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare"

După examinarea documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei ofertăm prețul total de _____ lei, *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pe toata durata de executie a contractului de prestare servicii.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 6

Declarație pe proprie răspundere
privind beneficiarul real

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al/a *denumirea Operatorului economic* cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezint, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

a) Nume și prenume:

.....
... Dată naștere.....locul nașterii
localitate).....(judet/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(judet/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

¹ A se avea în vedere prevederile Art. 4 din Legea nr. 129/2019

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

DA²

NU

Descriere:

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular **obligația** actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real al societății pe care o reprezintă, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a furnizorului

² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare



METODOLOGIE DE IMPLEMENTARE

Servicii pentru derularea campaniei de informare, educare și comunicare (IEC)

Proiect: *Măsuri de suport pentru prevenirea abandonului educațional și facilitarea procesului de învățare și finalizare cu succes a studiilor, adaptate nevoilor elevilor și studenților din Regiunea Sud-Muntenia-3*

ID proiect: 327725

Program: Programul Educație și Ocupare (PEO)

1. Scop și domeniu de aplicare

Prezenta metodologie stabilește cadrul procedural de implementare a serviciilor aferente campaniei de informare, educare și comunicare (IEC), prevăzute în cadrul proiectului SMIS 327725, în conformitate cu cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile aplicabile din Ghidul Solicitantului Programului Educație și Ocupare.

Documentul reglementează etapele de lucru, tipurile de livrabile, mecanismele de verificare, acceptanță și recepție, precum și regulile de trasabilitate și control al calității, în vederea asigurării conformității și auditabilității activității IEC.

2. Principii de implementare și cerințe de conformitate

Implementarea serviciilor IEC se realizează cu respectarea următoarelor principii, aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene:

- corelarea strictă a mesajelor și materialelor cu obiectivele, grupurile-țintă și rezultatele asumate prin cererea de finanțare;
- respectarea cerințelor de informare și vizibilitate aplicabile finanțărilor PEO, inclusiv utilizarea elementelor de identitate vizuală obligatorii;
- delimitarea clară între livrabilele intermediare (concept și conținut) și livrabilele finale (bun de tipar, materiale tipărite/fișiere finale);
- control etapizat al calității, prin validări intermediare și aprobări formale;
- asigurarea trasabilității complete a documentelor și materialelor realizate;
- responsabilitatea contractuală exclusivă a furnizorului față de beneficiar, inclusiv pentru activitățile realizate prin subcontractanți, dacă este cazul;
- încadrarea tuturor activităților și livrabilelor în perioada de eligibilitate a proiectului.



3. Structura etapizată a implementării

Etapa I – Fundamentare, concept și dezvoltare de conținut

Durată orientativă: până la 3 luni

Această etapă are rolul de a fundamenta conceptual și editorial campania IEC.

Activități derulate:

- analiza cerințelor beneficiarului și a obiectivelor relevante din cererea de finanțare;
- definirea conceptului de campanie și a mesajelor-cheie;
- elaborarea structurii editoriale pentru materialele IEC (broșuri, pliante, afișe și/sau alte suporturi prevăzute);
- redactarea propunerilor textuale și a schemelor de conținut.

Livrabile intermediare:

- document de concept de campanie;
- propuneri textuale în format editabil (Word).

Verificare și acceptanță:

Livrabilele sunt supuse validării intermediare de către beneficiar, ca bază pentru trecerea la etapa de creație grafică.

Etapa II – Creație grafică (DTP), conformare vizuală și bun de tipar

Durată orientativă: până la 3 luni

Această etapă vizează transpunerea conținutului validat în materiale grafice finale.

Activități derulate:

- realizarea machetelor grafice și a fișierelor DTP;
- integrarea elementelor de identitate vizuală ale proiectului și finanțatorului, conform cerințelor aplicabile;
- armonizarea textelor, imaginilor și layout-ului;
- finalizarea fișierelor și emiterea bunului de tipar.

Livrabile finale:

- document/fișă de bun de tipar;
- fișiere finale în format PDF editabil și/sau format tehnic de tipar, pregătite pentru execuție și arhivare.



Verificare și acceptanță:

Bunul de tipar este aprobat formal de beneficiar. Execuția materială este permisă exclusiv după această aprobare.

Etapa III – Execuție materială, livrare și recepție

Durată orientativă: până la 1 lună

Această etapă finalizează serviciile IEC prin realizarea fizică a materialelor.

Activități derulate:

- tipărirea materialelor promoționale conform bunului de tipar și specificațiilor tehnice;
- verificarea conformității cantitative și calitative;
- livrarea materialelor către beneficiar;
- realizarea recepției finale.

Livrabile finale:

- materiale tipărite (broșuri, pliante, afișe etc.);
- procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă;
- set arhivabil de fișiere finale în format electronic.

4. Corelarea etapelor cu livrabilele

Etapă	Tip livrabile	Format	Modalitate de acceptanță
Etapa I	Livrabile intermediare – concept și conținut	Word (editabil)	Validare intermediară
Etapa II	Livrabile finale – bun de tipar	PDF editabil	Aprobare formală
Etapa III	Livrabile finale – materiale tipărite	Fizic	Recepție cantitativă și calitativă

5. Controlul calității și trasabilitatea livrabilelor

Pentru asigurarea trasabilității, se aplică următoarele reguli:

- fiecare livrabil este identificat printr-o denumire și versiune distinctă (daca este cazul);
- observațiile beneficiarului și reviziile efectuate sunt documentate;
- bunul de tipar reprezintă documentul de referință pentru execuția materială;
- toate fișierele finale și documentele de recepție sunt arhivate în dosarul activității IEC.

6. Gestionarea neconformităților

În cazul identificării unor neconformități privind conținutul, grafica sau execuția materialelor:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- beneficiarul notifică în scris constatarea;
- contractantul remediază neconformitățile și retransmite materialele;
- se realizează o reverificare;
- recepția finală are loc numai după confirmarea conformității.

7. Roluri și responsabilități

- **Beneficiarul:** validează livrabilele intermediare, aprobă bunul de tipar și realizează recepția finală;
- **Contractantul:** elaborează conceptele, conținutul și materialele grafice, gestionează reviziile și coordonează execuția;
- **Subcontractantul** (dacă este cazul): execută tipărirea materialelor conform bunului de tipar, fără relație contractuală directă cu beneficiarul.

8. Calendar orientativ

Durata totală estimată a serviciilor IEC este de **până la 7 luni**, structurată astfel:

- Etapa I: până la 3 luni;
- Etapa II: până la 3 luni;
- Etapa III: până la 1 lună.

Calendarul este orientativ și se aplică exclusiv în interiorul perioadei de eligibilitate a proiectului.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște

Manager proiect

Prof.univ.dr.habil RADU Florin