

Nr.inregistrare nr. 448/15.05.2025

APROB
MANAGER DE PROIECT,
Prof.univ.dr.habil *Vilciu Marian*



CERERE DE OFERTA

privind achizitia de

„Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”

din cadrul proiectului

***„Dezvoltarea sistematica a invatamantului universitar si preuniversitar din Regiunea Sud-Muntenia-2”,
cod proiect 327726***

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, in calitate de beneficiar, proiectul „Dezvoltarea sistemica a invatamantului universitar si preuniversitar din Regiunea Sud-Muntenia-2”, cod proiect 327726, în cadrul apelului „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	“Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare” Cod CPV: 79341400-0-Servicii de educare a adultilor si alte servicii de invatamant (Rev.2)	buc	1

A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 106.260,50 lei fara TVA (conform cererii de finantare);
2. Tipul contractului = contract de servicii;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = achizitie directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
4. Durata contractului – pana la data de 31.05.2027. Serviciile vor fi considerate finalizate prin semnarea fara obiectiuni a Procesului verbal de receptie a serviciilor.
5. Criteriul de atribuire = pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
6. Garantia de participare – nu este cazul
7. Legislatie :
 - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, eu modificarile si completarile ulterioare.

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universitatii VALAHIA din Targoviste, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat pana la data de 20.05.2025.

Ofertantul desemnat castigator va publica in catalogul electronic al achizitiilor publice, oferta de “Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”, in cel mult o zi de la transmiterea comunicarii urmand ca autoritatea contractanta sa finalizeze achizitia si sa incheie contractul de achizitie publica de servicii.

B. Specificații tehnice solicitate pentru achiziția de “Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare” sunt prezentate in continuare.

Intocmit,
Responsabil achizitii
ing. Toader Ion



SPECIFICATII TEHNICE PENTRU
“Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”

PROIECT
*„Dezvoltarea sistemica a invatamantului universitar si preuniversitar din Regiunea Sud-Muntenia-2”,
cod proiect 327726*

1. Achizitor

- Denumire: Universitatea VALAHIA din Târgoviște
- Adresa: Aleea Sinaia, nr. 13, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod postal 130004
- E-mail: achizitii@valahia.ro

2. Obiectul contractului

- Obiectul contractului: *“Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”*
- Valoare estimata: 106.260,50 lei fara TVA (conform cererii de finantare);
- Tipul contractului: *contract de servicii*
- Durata contractului: Pana la finalizarea proiectului

3. Modalitatea de achizitie – achizitie directa

4. Informații despre proiect

Universitatea Valahia din Târgoviște implementează proiectul „Dezvoltarea sistemica a invatamantului universitar si preuniversitar din Regiunea Sud-Muntenia-2”, cod proiect 327726-Regiuni mai putin dezvoltate.

OG al proiectului vizeaza imbunatatirea procesului de tranzitie scolara/universitara pentru un numar de 352 de elevi si studenti din Regiunea Sud-Muntenia: 176 elevi/absolventi vulnerabili inrolati din unitatile scolare/fosti elevi ai acestora – parteneri asociati ai proiectului (Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste:40; Lic.Tehn.”Goga Ionescu”Titu:84; Lic.Tehn.”Constantin Brancoveanu” Targoviste:52) și 176 studenti vulnerabili care urmeaza cursurile Universitatea “Valahia” din Targoviste - Facultatile: Teologie Ortodoxa si Stiintele Educatiei:70; Drept și Științe Administrative:40; Stiinte Umaniste:40; Stiințe Politice, Litere si Comunicare.

Pentru indeplinirea obiectivului general este necesar atingerea urmatoarelor obiective specifice:

- Furnizarea unui set de masuri socio- psiho-educationale integrate pentru 176 de elevi/absolventi vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora;
- Dezvoltarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de studenti vulnerabili – inclusiv de etnie roma sau cu dizabilitati – din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor.
- Servicii pentru creșterea accesibilitatii studentilor cu dizabilitati la servicii educationale de calitate si adaptate nevoilor specifice – fizice, digitale si de integrare in comunitatea universitara.

In vederea atingerii obiectivelor detaliate mai sus se va desfășura Activitatea A1, subactivitatea A1.5 “Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare”, motiv pentru care este necesar contractarea serviciilor ce fac obiectul prezentei cereri de oferta.

Obiectivul esential pentru aceste evenimente este ca potentialii studenti sa se inscrie la cursurile Facultatilor: Teologie Ortodoxa si Stiintele Educatiei; Drept si Stiinte Administrative, Stiinte Umaniste; Stiinte Politice, Litere si Comunicare din cadrul Universitatii „Valahia”, devenind astfel parte a comunitatii academice targovistene.

4.2.Descrierea serviciilor solicitate:

Dezvoltarea conceptului general de campanie de IEC si declinarea conceptului general (servicii DTP pentru materiale dezvoltate) – minim 3 concepte diferite si 3 declinari.

Servicii de printare 3 seturi brosure (500/set)- format deschis A4, format inchis A5, 12 pagini, 4+4 CMYK, 280g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.

Servicii de printare 3 seturi pliante (500/set)- format deschis A4, format inchis A5, 4 pagini, 4+4 CMYK, 180g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.

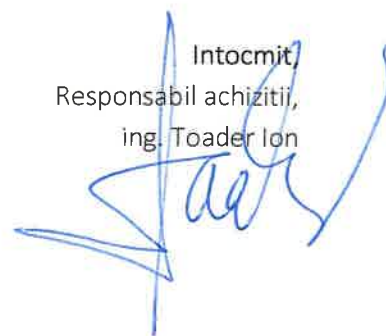
Servicii de printare 3 seturi afise (500/set)- format deschis A0, format inchis A0, 12 pagini, 4+0 CMYK, 280g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.

Expertii solicitati:

- Prestatorul va propune o persoană responsabilă cu îndeplinirea contractului (aceasta poate avea și dublă calitate, atât persoană responsabilă de îndeplinirea contractului) care va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata contractului de servicii și va avea următoarele responsabilități/sarcini:

- să mențină legătura și să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea sesiunilor de instruire;
- să coordoneze activitățile astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite;
- să exercite orice alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică sau solicitărilor Beneficiarului generate pe parcursul derulării contractului și care nu puteau fi cunoscute la inițierea achiziției.

Intocmit
Responsabil achizitiei,
ing. Toader Ion



FORMULARE

Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3 - Declarație pe propria răspundere de asumare și respectare a tuturor cerințelor Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a specificațiilor tehnice

Formularul nr. 4 - Propunere Tehnică

Formularul nr. 5 - Propunere Financiară

Formularul nr.6 - Declarație privind beneficiarilor reali

Formularul 1

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

SCRISOARE DE INAINTARE

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: "Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare"

Către
Universitatea VALAHIA din Targoviste

Ca urmare a cererii de oferta publicata pe site-ul institutiei dvoastra www.valahia.ro , noi va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in original următoarele documente:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

Ofertant,

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: Obiectul contractului: "Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare"

1.Subsemnatul....., reprezentant legal al
....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 3

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

DECLARAȚIE

pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a specificatiilor tehnice

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: Obiectul contractului: "Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare"

Ca urmare a cererii de oferta nr. din data de, prin care depunem ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare Obiectul contractului:....., noi (*denumirea/numele ofertantului*) declarăm pe propria raspundere, prin prezenta, că ne însușim toate cerintele din documentatia de atribuire si vom asigura intocmai specificatiile tehnice.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formularul 4

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere tehnica

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: Obiectul contractului: "Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare"

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<p>Dezvoltarea conceptului general de campanie de IEC si declinarea conceptului general (servicii DTP pentru materiale dezvoltate) – minim 3 concepte diferite si 3 declinari.</p> <p>Servicii de printare 3 seturi brosure (500/set)-format deschis A4, format inchis A5, 12 pagini, 4+4 CMYK, 280g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.</p> <p>Servicii de printare 3 seturi pliante (500/set)-format deschis A4, format inchis A5, 4 pagini, 4+4 CMYK, 180g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.</p> <p>Servicii de printare 3 seturi afise (500/set)-format deschis A0, format inchis A0, 12 pagini, 4+0 CMYK, 280g/mp, 2 capse, lacuire si plastifiere selectiva.</p>	

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 5

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere financiara

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: Obiectul contractului: "Servicii pentru derularea de campanii de informare, educare, comunicare"

După examinarea documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei ofertăm prețul total de _____ lei, *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pe toata durata de executie a contractului de prestare servicii.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Declarație pe proprie răspundere
privind beneficiarul real

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/persoană împuternicită* al/a *denumirea Operatorului economic* cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezint, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

a) Nume și prenume:

.....
... Dată naștere.....locul nașterii
localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

¹ A se avea în vedere prevederile Art. 4 din Legea nr. 129/2019

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
Societatea are în structura acționariatului entităţi juridice străine:

DA²

NU

Descriere:

.....
2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular **obligația** actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real al societății pe care o reprezintă, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a furnizorului

.....
² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare



METODOLOGIE DE IMPLEMENTARE

Servicii pentru derularea campaniei de informare, educare și comunicare (IEC)

1. Scopul metodologiei

Prezenta metodologie descrie modul de implementare planificat și controlat al serviciilor de campanie IEC aferente proiectului „Dezvoltarea sistemică a învățământului universitar și preuniversitar din Regiunea Sud-Muntenia-2”, SMIS 327726, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO).

Documentul are rol explicativ și justificativ și detaliază etapele de implementare, tipurile de livrabile (inițiale și finale), mecanismele de verificare și acceptanță, precum și calendarul estimativ.

2. Principii de implementare

Implementarea serviciilor IEC se realizează pe baza următoarelor principii:

- abordare integrată concept – conținut – creație grafică – execuție;
- corelare permanentă cu temele și obiectivele din cererea de finanțare;
- control etapizat al calității și al conținutului;
- trasabilitate completă a livrabilelor;
- responsabilitate contractuală unică a contractantului față de beneficiar.

3. Structura etapizată a implementării

Etapa I – Concept de campanie și dezvoltare de conținut (livrabile inițiale)

Durată estimativă: primele 3 luni

Această etapă are ca scop definirea conceptuală și editorială a campaniei IEC, prin elaborarea mesajelor, structurilor de conținut și propunerilor tematice.

Activități principale:

- analiza cerințelor stabilite de beneficiar și a temelor din cererea de finanțare;



- elaborarea conceptelor de campanie (ex.: „Sănătatea ta. Educația ta. Viitorul tău începe la Valahia”, „La Valahia, tu contezi”, „Împreună Spre Mai Bine”);
- dezvoltarea mesajelor principale și a declinărilor pentru broșuri, pliante și afișe;
- structurarea conținutului editorial (pagini, panouri, secțiuni tematice);
- realizarea documentelor de concept și structură de conținut.

Livrabile aferente etapei I (livrabile inițiale):

- documente de concept de campanie;
- structuri detaliate de conținut pentru broșuri, pliante și afișe;
- propuneri editoriale și textuale, în format editabil (Word).

Modalitate de verificare:

Analiză și validare intermediară de către beneficiar asupra direcției de conținut și mesaj.

Etapa II – Creație grafică, consolidare și bun de tipar

Durată estimativă: următoarele 3 luni

Această etapă urmărește transformarea conținutului validat în materiale grafice finale și pregătirea acestora pentru execuția materială.

Activități principale:

- realizarea machetelor grafice (DTP) pe baza conținutului aprobat;
- integrarea elementelor de identitate vizuală ale proiectului și finanțatorului;
- armonizarea textelor, imaginilor și elementelor grafice;
- gestionarea versiunilor succesive ale materialelor;
- validarea finală a materialelor;
- emiterea bunului de tipar.

Livrabile aferente etapei II:

- documente de bun de tipar;
- fișiere finale în format PDF editabil, pregătite pentru tipar și arhivare.

Modalitate de verificare:

Aprobarea formală a bunului de tipar de către beneficiar.



Etapa III – Execuție materială, livrare și recepție

Durată estimativă: 1 lună

Această etapă vizează realizarea fizică a materialelor și finalizarea serviciilor.

Activități principale:

- tipărirea materialelor promoționale conform specificațiilor tehnice;
- verificarea calității execuției;
- livrarea materialelor către beneficiar;
- recepția cantitativă și calitativă.

Livrabile aferente etapei III:

- broșuri, pliante și afișe tipărite;
- procese-verbale de recepție.

4. Corelarea etapelor cu livrabilele

Etapă	Tip livrabile	Format	Acceptanță
Etapa I	Concepte, structuri conținut	Word (editabil)	Validare intermediară
Etapa II	Bun de tipar + fișiere finale	PDF editabil	Aprobare formală
Etapa III	Materiale tipărite	Fizic	Recepție cant./cal.

5. Calendar estimativ de implementare

Durata totală estimativă: 7 luni

- Etapa I: 3 luni
- Etapa II: 3 luni
- Etapa III: 1 lună

Calendarul este orientativ și se încadrează în perioada eligibilă de implementare a proiectului.

6. Roluri și responsabilități

- **Beneficiarul:** validează conceptele, conținutul, emite bunul de tipar și realizează recepția finală.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **Contractantul:** elaborează conceptele, conținutul, materialele și coordonează execuția.
- **Subcontractantul** (dacă este cazul): execută tipărirea materialelor, fără relație directă cu beneficiarul.

7. Concluzie

Prezenta metodologie reflectă fidel fluxul real și planificat de implementare a campaniei IEC, distingând clar între livrabilele inițiale de concept și conținut și livrabilele finale destinate execuției și arhivării, în deplină conformitate cu cerințele aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște

Manager de proiect,

Prof.univ.dr. habil. Marian Vîlcu