

Nr. 322/08.04.2025

APROB

MANAGER DE PROIECT,

Prof.univ.dr.habil RADU Florin



## CERERE DE OFERTA

privind achizitia de

### **SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE -**

din cadrul proiectului

*„Promovarea si implementarea unui cadru echitabil si accesibil la studii universitare de calitate in*

*Regiunea Sud-Muntenia-1”*

*cod proiect 327725*

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, in calitate de beneficiar, proiectul „Promovarea si implementarea unui cadru echitabil si accesibil la studii universitare de calitate in Regiunea Sud-Muntenia-1” cod proiect 327725, în cadrul apelului „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Prezenta cerere de oferte este publicata pe site-ul propriu, [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro), la capitolul Achizitii publice in data de 08.04.2025.

În acest sens, sunteti invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	SERVICII PENTRU ORGANIZARE EVENIMENTE Cod CPV: 79952000-2-Servicii organizare evenimente (Rev.2)	buc	1


#### A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 216.360,00 lei fără TVA (conform cererii de finantare);
2. Tipul contractului = contract de servicii;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = achizitie directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
4. Durata contractului – pana la data de 31.05.2027. Serviciile vor fi considerate finalizate prin semnarea fara obiectiuni a Procesului verbal de receptie a serviciilor.
5. Criteriul de atribuire = pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
6. Garantia de participare – nu este cazul
7. Legislatie =
  - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, eu modificarile si completarile ulterioare.

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universitatii VALAHIA din Targoviste, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat sau la adresa de mail [achizitii@valahia.ro](mailto:achizitii@valahia.ro) pana la data de 14.04.2025.

B. Specificații tehnice pentru serviciile pentru organizare evenimente sunt prezentate in continuare

Intocmit,  
Responsabil achizitii  
Ec. Calina Monica Luminita



SPECIFICATII TEHNICE PENTRU  
*Servicii organizare evenimente*

PROIECT

*„Promovarea si implementarea unui cadru echitabil si accesibil la  
studii universitare de calitate in Regiunea Sud-Muntenia-1”  
cod proiect 327725*

## Specificații tehnice

### Informații despre proiect

Universitatea Valahia din Târgoviște implementează proiectul „Promovarea si implementarea unui cadru echitabil si accesibil la studii universitare de calitate in Regiunea Sud-Muntenia-1”, cod proiect 327725 finanțat prin PEO, apelul „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul General al proiectului vizeaza imbunatatirea procesului de tranzitie scolara/universitara pentru un numar de 352 de elevi si studenti din Regiunea Sud-Muntenia: 176 elevi/absolventi vulnerabili inrolati din unitatile scolare/fosti elevi ai acestora – parteneri asociati ai proiectului (Liceul Tehnologic Pucioasa – 45, Liceul Tehnologic „Udrea Baleanu” Baleni – 18 si Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste – 113) și 176 studenti vulnerabili care urmeaza cursurile Facultatii de Stiinte Economice - Universitatea “Valahia” din Targoviste

Pentru indeplinirea obiectivului general este necesar atingerea urmatoarelor obiective specifice:

- Furnizarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de elevi/absolventi vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora;
- Dezvoltarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de studenti vulnerabili – inclusiv de etnie roma sau cu dizabilitati – din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor.
- Servicii pentru cresterea accesibilitatii studentilor cu dizabilitati la servicii educationale de calitate si adaptate nevoilor specifice – fizice, digitale si de integrare in comunitatea universitara.

In vederea atingerii obiectivelor detaliate mai sus se vor desfășura Activitatile A2 - A 3 - Servicii organizare evenimente, motiv pentru care este necesar contractarea serviciilor ce fac obiectul prezentei cereri de oferta.

Obiectivul esential pentru aceste evenimente este ca potentialii studenti sa se inscrie la cursurile Facultatii de Stiinte Economice din cadrul Universitatii „Valahia”, devenind astfel parte a comunitatii academice targovistene.

### *Descrierea serviciilor solicitate:*

*In cadrul Activitatii A2-subactivitatea A 2.5, organizare de evenimente* vor fi organizate 10 evenimente a cate 15 participanti/zi – pentru fiecare eveniment vor fi asigurate urmatoarele: 15 pranzuri, 2 coffee/break-uri x 15 persoane, 1 sala pentru 15 persoane,

echipament pentru sala (videoproiector, laptop, flipchart), materiale pentru 15 participanti (pix, agenda, prezentari);

*In cadrul Activitatii A2 - subactivitatea 2.7, organizare ateliere de lucru* vor fi organizate 6 evenimente a cate 15 participanti/zi – pentru fiecare atelier de lucru vor fi asigurate urmatoarele: 15 pranzuri, 2 coffee/break-uri x 15 persoane, 1 sala pentru 15 persoane, echipament pentru sala (videoproiector, laptop, flipchart), materiale pentru 15 participanti (pix, agenda, prezentari);

*In cadrul Activitatii A3, subactivitatea 3.5 organizare de evenimente pentru implementarea de masuri transversale de tip suport* vor fi organizate 14 evenimente a cate 25 participanti x 2 zile – pentru fiecare atelier de lucru vor fi asigurate urmatoarele: 25 pranzuri x 2 zile, 2 coffee/break-uri x 25 persoane, 1 sala pentru 15 persoane x 2 zile, echipament pentru sala x 2 zile (videoproiector, laptop, flipchart), materiale pentru 25 participanti (pix, agenda, prezentari);

#### **Expertii solicitati:**

Prestatorul va propune o persoana responsabila cu indeplinirea contractului (aceasta poate avea si dubla calitate, atat persoana responsabila de indeplinirea contractului) care va mentine legatura cu Beneficiarul pe toata durata contractului de servicii si va avea urmatoarele responsabilitati/sarcini:

- să mențină legătura și să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea sesiunilor de instruire;
- să coordoneze activitățile astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite;
- să pregătească și să transmită informațiile solicitate de către Beneficiar;
- să exercite orice alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică sau solicitărilor Beneficiarului generate pe parcursul derulării contractului și care nu puteau fi cunoscute la inițierea achiziției.

#### **Formulare**

In aceasta secțiune se regăsesc formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, sa permită o examinare și evaluarea rapida și corecta a tuturor ofertelor depuse.

FORMULARUL 1

<antetul ofertantului>

<nr. ieşire ofertant>

nr ..... /.....

Înregistrat la sediul achizitorului

nr ..... /.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către .....  
(denumirea Achizitorului și adresa completa)

Ca urmare a invitației primite in data de ..... (*data primirii*)/ Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul ..... in data de ..... (*data publicării*), privind atribuirea contractului de “.....”, noi ..... va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in original următoarele documente:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării .....

Ofertant,

FORMULARUL 2

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

Declarație privind calitatea de participant la procedura

Subsemnatul(a) ..... (numele complet), reprezentant legal/împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect ".....", particip și depun oferta:

- în nume propriu (oferta individuala);  
 ca asociat în cadrul asociației .....;  
 ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în continuare:

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

.....  
(nume și funcție persoana autorizată)

.....  
(semnătura persoana autorizată și stampila)

FORMULARUL 3

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(conform art. 15 din OUG nr. 66/2011 cu completările si modificările ulterioare)

1. Subsemnatul/a, in calitate de reprezentant legal/împuternicit al .....(denumirea operatorului economic), având calitate de .....(ofertant/ofertant asociat/subcontractant), la procedura de atribuire a contractului având ca obiect: “.....”, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile de natura sa determine apariția unui conflict de interese, așa cum sunt definite de art. 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, combaterea si sancționarea neregulilor apărute in obținerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora si anume:

- *existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia (ex: acționariat comun, acționari ai beneficiarului/ofertantului care fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al ofertantului/beneficiarului);*

- *existența unor legături între persoanele care participă la evaluarea ofertelor și ofertanți (ex: dețin 10% sau mai mult din părțile sociale/acțiunile din capitalul unuia dintre ofertanți, fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al unuia dintre ofertanți, au relații contractuale de orice natură cu unul dintre ofertanți);*

- *existența unor legături, de natura celor menționate mai sus, între beneficiar/ofertanți și subcontractanții acestora, dacă este cazul;*

- *deținerea pachetului majoritar de acțiuni in doua firme participante la acest tip de achiziție.*

2. Subsemnatul/a, declar că voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Operator economic

.....  
(nume si functie persoana autorizata )

.....  
(semnatura persoana autorizata si stampila )

FORMULARUL 4

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

Propunere financiara

Catre .....  
(denumirea achizitorului si adresa completa)

1. Examinând documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa prestam “.....”, pentru suma de ..... lei (suma in litere si in cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in procent de ..... %
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa îndeplinim obligațiile contractuale in termenul agreeat.
3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_. (denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL 5

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

Propunere tehnica

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<p><b>Organizare evenimente:</b></p> <p>vor fi organizate 10 evenimente a cate 15 participanti/zi – pentru fiecare eveniment vor fi asigurate urmatoarele: 15 pranzuri, 2 coffee/break-uri x 15 persoane, 1 sala pentru 15 persoane, echipament pentru sala (videoproiector, laptop, flipchart), materiale pentru 15 participanti (pix, agenda, prezentari)</p>	
<p><b>Organizare ateliere de lucru</b></p> <p>vor fi organizate 6 evenimente a cate 15 participanti/zi – pentru fiecare atelier de lucru vor fi asigurate urmatoarele: 15 pranzuri, 2 coffee/break-urix15 persoane, 1 sala pentru 15 persoane, echipament pentru sala (videoproiector, laptop, flipchart), materiale pentru 15 participanti (pix, agenda, prezentari);</p>	
<p><b>Organizare de evenimente pentru implementarea de masuri transversale de tip suport</b></p> <p>vor fi organizate 14 evenimente a cate 25 participanti x 2zile – pentru fiecare atelier de lucru vor fi asigurate urmatoarele: 25 pranzuri x 2zile, 2 coffee/break-uri x 25 persoane, 1 sala pentru 15 persoane x 2 zile, echipament pentru sala x2 zile (videoproiector, laptop, flipchart),</p>	

materiale pentru 25 participanti (pix, agenda, prezentari);	
---	--

(Nota: Daca se dorește se pot introduce in continuarea tabelului de mai sus informații suplimentare despre serviciile oferite)

➤ Asumarea clauzelor contractuale obligatorii:

.....  
.....  
.....  
.....

(se completează cu clauzele contractuale obligatorii si/sau amendamentele la acestea)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_. (denumirea/numele ofertantului)