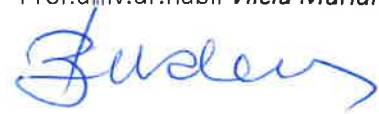


Nr. 323/08.04.2025

APROB
MANAGER DE PROIECT,
Prof.univ.dr.habil *Vilciu Marian*



CERERE DE OFERTA

privind achizitia de

SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE -

din cadrul proiectului

*„Dezvoltarea sistemica a invatamantului universitar si preuniversitar din Regiunea Sud-Muntenia-2”,
cod proiect 327726*

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, in calitate de beneficiar, proiectul „Dezvoltarea sistemica a invatamantului universitar si preuniversitar din Regiunea Sud-Muntenia-2”, cod proiect 327726 în cadrul apelului „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Prezenta cerere de oferte este publicata pe site-ul propriu, www.valahia.ro, la capitolul Achizitii publice in data de 08.04.2025.

În acest sens, sunteti invitați să trimiteti oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE Cod CPV: 79952000-2-Servicii organizare evenimente (Rev.2)	buc	1

A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 216.360,00 lei fără TVA (conform cererii de finantare);
2. Tipul contractului = contract de servicii;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = achizitie directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
4. Durata contractului – pana la data de 31.05.2027. Serviciile vor fi considerate finalizate prin semnarea fara obiectiuni a Procesului verbal de receptie a serviciilor.
5. Criteriul de atribuire = pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
6. Garantia de participare – nu este cazul
7. Legislatie =
 - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, eu modificarile si completarile ulterioare.

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universitatii VALAHIA din Targoviste, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat sau la adresa de mail achizitii@valahia.ro pana la data de 14.04.2025.

B. Specificații tehnice pentru serviciile organizare evenimente sunt prezentate in continuare

Intocmit,
Responsabil achizitii
Ing. Toader Ion



SPECIFICATII TEHNICE PENTRU
Servicii organizare evenimente

PROIECT

*„Dezvoltarea sistemica a invatamantului universitar si preuniversitar
din Regiunea Sud-Muntenia-2”, cod proiect 327726*

Specificații tehnice

Informații despre proiect

Universitatea Valahia din Târgoviște implementează proiectul „Dezvoltarea sistemica a invatamantului universitar si preuniversitar din Regiunea Sud-Muntenia-2”, cod proiect 327726-Regiuni mai puțin dezvoltate

OG al proiectului vizează îmbunătățirea procesului de tranziție școlară/universitară pentru un număr de 352 de elevi și studenți din Regiunea Sud-Muntenia: 176 elevi/absolvenți vulnerabili înrolați din unitățile școlare/fostii elevi ai acestora – parteneri asociați ai proiectului (Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște:40; Lic.Tehn.”Goga Ionescu”Titu:84; Lic.Tehn.”Constantin Brancoveanu” Târgoviște:52) și 176 studenți vulnerabili care urmează cursurile Universității “Valahia” din Târgoviște - Facultățile: Teologie Ortodoxă și Științele Educației:70; Drept și Științe Administrative:40; Științe Umaniste:40; Științe Politice, Litere și Comunicare.

Pentru îndeplinirea obiectivului general este necesar atingerea următoarelor obiective specifice:

- Furnizarea unui set de măsuri socio-psiho-educative integrate pentru 176 de elevi/absolvenți vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia care să conducă la îmbunătățirea parcursului educațional al acestora;
- Dezvoltarea unui set de măsuri socio-psiho-educative integrate pentru 176 de studenți vulnerabili – inclusiv de etnie romă sau cu dizabilități – din Regiunea Sud-Muntenia care să conducă la îmbunătățirea parcursului educațional al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților.
- Servicii pentru creșterea accesibilității studenților cu dizabilități la serviciile educaționale de calitate și adaptate nevoilor specifice – fizice, digitale și de integrare în comunitatea universitară.

În vederea atingerii obiectivelor detaliate mai sus se vor desfășura Activitățile A2 - A3 - Servicii organizare evenimente, motiv pentru care este necesar contractarea serviciilor ce fac obiectul prezentei cereri de ofertă.

Obiectivul esențial pentru aceste evenimente este ca potențialii studenți să se înscrie la cursurile Facultăților: Teologie Ortodoxă și Științele Educației; Drept și Științe Administrative, Științe Umaniste; Științe Politice, Litere și Comunicare din cadrul Universității „Valahia”, devenind astfel parte a comunității academice târgovistene.

Descrierea serviciilor solicitate:

In cadrul Activității A2-subactivitatea A 2.5, organizare de evenimente vor fi organizate 10 evenimente a câte 15 participanți/zi – pentru fiecare eveniment vor fi asigurate următoarele: 15 pranzuri, 2 coffee/break-uri x 15 persoane, 1 sală pentru 15 persoane, echipament pentru sală (videoprojector, laptop, flipchart), materiale pentru 15 participanți (pix, agenda, prezentari);

In cadrul Activitatii A2 - subactivitatea 2.7, organizare ateliere de lucru vor fi organizate 6 evenimente a cate 15 participanti/zi – pentru fiecare atelier de lucru vor fi asigurate urmatoarele: 15 pranzuri, 2 coffee/break-uri x 15 persoane, 1 sala pentru 15 persoane, echipament pentru sala (videoproiector, laptop, flipchart), materiale pentru 15 participanti (pix, agenda, prezentari);

In cadrul Activitatii A3, subactivitatea 3.5 organizare de evenimente pentru implementarea de masuri transversale de tip suport vor fi organizate 14 evenimente a cate 25 participanti x 2 zile – pentru fiecare atelier de lucru vor fi asigurate urmatoarele: 25 pranzuri x 2 zile, 2 coffee/break-uri x 25 persoane, 1 sala pentru 15 persoane x 2 zile, echipament pentru sala x2 zile (videoproiector, laptop, flipchart), materiale pentru 25 participanti (pix, agenda, prezentari);

Expertii solicitați:

Prestatorul va propune o persoană responsabilă cu îndeplinirea contractului (aceasta poate avea și dublă calitate, atât persoană responsabilă de îndeplinirea contractului) care va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata contractului de servicii și va avea următoarele responsabilități/sarcini:

- să mențină legătura și să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea sesiunilor de instruire;
- să coordoneze activitățile astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite;
- să pregătească și să transmită informațiile solicitate de către Beneficiar;
- să exercite orice alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică sau solicitărilor Beneficiarului generate pe parcursul derulării contractului și care nu puteau fi cunoscute la inițierea achiziției.

Formulare

În această secțiune se regăsesc formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită o examinare și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

FORMULARUL 1

<antetul ofertantului>

<nr. ieșire ofertant>

nr /.....

Înregistrat la sediul achizitorului

nr /.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către
(denumirea Achizitorului și adresa completa)

Ca urmare a invitației primite in data de (*data primirii*)/ Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul in data de (*data publicării*), privind atribuirea contractului de “.....”, noi va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in original următoarele documente:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

Ofertant,

FORMULARUL 2

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind calitatea de participant la procedura

Subsemnatul(a) (numele complet), reprezentant legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect “.....”, particip și depun oferta:

- în nume propriu (oferta individuala);
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în continuare:

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

.....
(nume și funcție persoana autorizată)

.....
(semnătura persoana autorizată și stampila)

FORMULARUL 3

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(conform art. 15 din OUG nr. 66/2011 cu completările si modificările ulterioare)

1. Subsemnatul/a, in calitate de reprezentant legal/împuternicit al(denumirea operatorului economic), având calitate de(ofertant/ofertant asociat/subcontractant), la procedura de atribuire a contractului având ca obiect: “.....”, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, ca nu mă încadrez in niciuna din situațiile de natura sa determine apariția unui conflict de interese, așa cum sunt definite de art. 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, combaterea si sancționarea neregulilor apărute in obținerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora si anume:

- *existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia (ex: acționariat comun, acționari ai beneficiarului/ofertantului care fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al ofertantului/beneficiarului);*

- *existența unor legături între persoanele care participă la evaluarea ofertelor și ofertanți (ex: dețin 10% sau mai mult din părțile sociale/acțiunile din capitalul unuia dintre ofertanți, fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al unuia dintre ofertanți, au relații contractuale de orice natură cu unul dintre ofertanți);*

- *existența unor legături, de natura celor menționate mai sus, între beneficiar/ofertanți și subcontractanții acestora, dacă este cazul;*

- *deținerea pachetului majoritar de acțiuni in doua firme participante la acest tip de achiziție.*

2. Subsemnatul/a, declar că voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Operator economic

.....
(nume si functie persoana autorizata)

.....
(semnatura persoana autorizata si stampila)

FORMULARUL 4

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Propunere financiara

Catre
(denumirea achizitorului si adresa completa)

1. Examinând documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa prestam “.....”, pentru suma de lei (suma in litere si in cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in procent de %
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa îndeplinim obligațiile contractuale in termenul agreat.
3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL 5

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Propunere tehnica

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<p>Organizare evenimente:</p> <p>vor fi organizate 10 evenimente a cate 15 participanti/zi – pentru fiecare eveniment vor fi asigurate urmatoarele: 15 pranzuri, 2 coffee/break-uri x 15 persoane, 1 sala pentru 15 persoane, echipament pentru sala (videoproiector, laptop, flipchart), materiale pentru 15 participanti (pix, agenda, prezentari)</p>	
<p>Organizare ateliere de lucru</p> <p>vor fi organizate 6 evenimente a cate 15 participanti/zi – pentru fiecare atelier de lucru vor fi asigurate urmatoarele: 15 pranzuri, 2 coffee/break-urix15 persoane, 1 sala pentru 15 persoane, echipament pentru sala (videoproiector, laptop, flipchart), materiale pentru 15 participanti (pix, agenda, prezentari);</p>	
<p>Organizare de evenimente pentru implementarea de masuri transversale de tip suport</p> <p>vor fi organizate 14 evenimente a cate 25 participanti x 2zile – pentru fiecare atelier de lucru vor fi asigurate urmatoarele: 25 pranzuri x 2zile, 2 coffee/break-uri x 25 persoane, 1 sala pentru 15 persoane x 2 zile, echipament pentru sala x2 zile (videoproiector, laptop, flipchart),</p>	

materiale pentru 25 participanti (pix, agenda, prezentari);	
---	--

(Nota: Daca se dorește se pot introduce in continuarea tabelului de mai sus informații suplimentare despre serviciile oferite)

➤ Asumarea clauzelor contractuale obligatorii:

.....
.....
.....
.....

(se completează cu clauzele contractuale obligatorii si/sau amendamentele la acestea)

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____. (denumirea/numele ofertantului)