

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



INTRODUCEREA DE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, CARE PREZINTĂ ELEMENTE DE NOUȚATE, ÎNTR-UN DOMENIU DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ACREDITAT/AUTORIZAT

COD: ED-PO-02

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
		Comisia de monitorizare	Consiliul de administrație	Senatul universitar
Prof. univ. dr. ing. Lavinia BURULEANU	Conf. univ. dr. ing. Otilia NEDELCU	Prof. univ. dr. ing. Henri-George COANDĂ	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Conf. univ. dr. Claudia GILIA
Membru Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Președinte Comisia pentru Calitatea Învățământului și Cercetării	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității / Președinte Comisia de monitorizare	Rector	Președinte Senat
26.01.2026	27.01.2026	28.01.2026	28.01.2026	29.01.2026

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3

Document aprobat prin HSU nr. din data de

Data intrării în vigoare:

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document ED-PO-02	
	Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat		Pag./Total pag.	2/13
			Data	26.01.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
3.1. Legislație primară	3
3.2. Legislație secundară.....	3
3.3. Reglementări interne	3
4. Definiții și abrevieri	4
4.1 Definiții	4
4.2 Abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii	5
5.1. Generalități	5
5.2. Inițierea, evaluarea internă și introducerea programelor.....	5
5.2.1 Inițierea unui program de masterat	6
5.2.2 Obținerea avizului ANC	6
5.2.3 Evaluarea internă și introducerea în DSUM	7
6. Responsabilități.....	7
7. Informații documentate	9
8. Anexe	9
Formular evidență modificări	10
Formular de difuzare.....	11
Formular analiză procedură	12

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document ED-PO-02	
	Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat		Pag./Total pag.	3/13
			Data	26.01.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

1. SCOP

Procedura stabilește etapele, responsabilitățile și documentele necesare pentru *inițierea, evaluarea internă, aprobarea și introducerea programelor de studii universitare de masterat care prezintă elemente de noutate în cadrul unui domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat*, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a cadrului legal în vigoare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică pentru toate programele de studii universitare de masterat din cadrul Universității “Valahia” din Târgoviște (UVT) care prezintă elemente de noutate față de programele de studii universitare de masterat care se găsesc deja în domeniu și au trecut printr-un proces de evaluare externă a calității.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

3.2. LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

- Instrucțiunea nr. 63/DGIU/29.01.2025 a MEC privind introducerea de programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat autorizat/acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați;
- H.G nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- HG nr. 428/2025HG privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditare si a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4275/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual.
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

3.3. REGLEMENTĂRI INTERNE

- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște, 2025;
- REG 01 - CEAC – Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Ed. 3, Rev. 0, 2024
- PS 00 - Elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru. Ed. 1, Rev. 0, 2023

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document ED-PO-02	
	Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat		Pag./Total pag.	4/13
			Data	26.01.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

- REG 01 - Senat – Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște, Ed. 3, Rev. 0, 2024
- REG 01 - CA – Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, Ed. 1, Rev. 0, 2024
- Regulamente de organizare și funcționare facultăți.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

- **Procedura operațională** - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din universitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii universități.

4.2 ABREVIERI

- ARACIS Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- ANC Autoritatea Națională pentru Calificări
- CA Consiliul de Administrație
- CEAC Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul universității
- CEAC - F Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultății
- CMC Compartimentul Managementul Calității
- COLCA Colectivul Calității
- CF Consiliul Facultății
- DSUM Domeniul de Studii Universitare de Masterat
- HG Hotărâre de Guvern
- HSU Hotărâre de Senat
- IFR Învățământ cu Frecvență Redusă
- ID Învățământ la Distanță
- MEC Ministerul Educației și Cercetării
- PO Procedură operațională
- REI Raport de Evaluare Internă a calității educației
- RNCIS Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
- UVT Universitatea „Valahia” din Târgoviște

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document ED-PO-02	
	Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat		Pag./Total pag.	5/13
			Data	26.01.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. GENERALITĂȚI

Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate solicita Ministerului Educației și Cercetării, includerea de noi programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat sau autorizat provizoriu, dacă programul prezintă elemente de noutate față de programele de studii universitare de masterat care se găsesc deja în domeniu și au trecut printr-un proces de evaluare externă a calității.

Prin **elemente de noutate**, față de programele de studii universitare de masterat care se regăsesc deja în domeniu, se înțelege:

- formă nouă de învățământ (de exemplu masterat în regim dual) sau altă formă de organizare (de exemplu IFR/ID)
- altă limbă sau altă combinație de limbi de predare;
- altă unitate administrativ teritorială / spațiu geografic.

Promovarea de noi programe de studii universitare de masterat, în domeniile de studii universitare de masterat acreditate sau autorizate, se realizează cu încadrarea în numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați, stabilit de ARACIS, precizat în HG pentru anul universitar curent.

În vederea includerii și organizării de programe de studii universitare de masterat, în domeniile de studii universitare de masterat acreditate sau autorizate, în conformitate cu Instrucțiunea nr. 63/DGIU/29.01.2025 a MEC, universitatea va trimite o solicitare Ministerului Educației și Cercetării care va fi însoțită de un **raport de evaluare internă a calității educației** care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- (1) respectă propriile standarde de referință și este întocmit în conformitate cu standardele prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- (2) este întocmit de către o comisie care este constituită din cel puțin patru membrii, dintre care un student și un cadru didactic din afara UVT.

În cazul programelor de studii universitare de masterat organizate în regim dual, UVT va atașa, la solicitare, atât o copie a contractului de parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți operatori economici, cât și un model de contract individual de studii și pregătire practică care se încheie între student, operatorul economic și universitate, contracte încheiate conform Ordinului nr. 4275/2024 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual.

5.2. ÎNȚIEREA, EVALUAREA INTERNĂ ȘI INTRODUCEREA PROGRAMELOR

Diagrama de proces din Anexa 1 precizează etapele care trebuie parcurse intern UVT pentru *inițierea*, *evaluarea internă* și *introducerea* programelor de studii universitare de masterat, care prezintă **elemente de noutate** în domeniile de studii universitare de masterat acreditate sau autorizate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document ED-PO-02	
	Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat		Pag./Total pag.	6/13
			Data	26.01.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

5.2.1 ÎNȚIEREA UNUI PROGRAM DE MASTERAT (Etapa 1)

Departamentul didactic din cadrul facultății în care se va iniția programul de studii universitare de masterat analizează oportunitatea inițierii unui program de studii universitare de masterat. În urma dezbatelor, directorul departamentului inițiază o **notă de fundamentare** prin care solicită inițierea programului conform legislației în vigoare și actualei proceduri. În nota de fundamentare se prezintă *elementele de noutate* corespunzător definiției din procedură și se justifică încadrarea în domeniul de studii universitare de masterat acreditat/autorizat. Departamentul va propune un **responsabil de program** și o **comisie** care să realizeze *raport de evaluare internă a calității educației (REI)*.

Comisia se compune din minim patru membrii: responsabilul de program, minim un cadru didactic desemnat de departament, un cadru didactic din afara UVT (preferabil să fie conferențiar sau profesor și în măsura în care se poate evaluator ARACIS sau implicat în procese de calitate la nivelul structurii din care face parte), un student în ciclu de licență/master/doctorat. Departamentul va propune și un **plan de învățământ** pentru programul de master ce urmează să fie inițiat.

Consiliul Facultății (CF) având la bază nota de fundamentare validează denumirea programului de masterat, planul de învățământ, responsabilul de program și comisia care realizează REI. CF transmite un extras al ședinței de CF însoțit de aceste documente către Consiliul de Administrație (CA).

Consiliul de Administrație avizează denumirea programului de masterat, planul de învățământ, responsabilul de program și comisia care realizează REI și va emite o **hotărâre privind inițierea** programului de studii universitare de masterat în domeniul de studii universitare de masterat acreditat sau autorizat și *demararea demersurilor pentru înregistrarea calificării în RNCIS și elaborarea raportului de evaluare internă*.

Senatul aprobă **inițierea** programului de studii universitare de masterat în domeniul de studii universitare de masterat acreditat sau autorizat și *demararea demersurilor pentru înregistrarea programului în RNCIS și elaborarea raportului de evaluare internă*. Totodată Senatul aprobă planul de învățământ, responsabilul de program și comisia care realizează REI.

5.2.2 OBTINEREA AVIZULUI ANC (Etapa 2)

Responsabilul de program completează **Cererea de înregistrare a programului în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Formularul de înregistrare a programului în RNCIS**. Secretariatul facultății realizează **Suplimentul la diplomă**. Aceste documente însoțite de *informații suplimentare privind cererea pieței muncii* solicitate în Formular se trimit Prorectorului însărcinat cu Învățământ și asigurarea calității. Prorectorul semnează cererea și formularul și realizează adresa către ANC expedind documentele prin email.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document ED-PO-02	
	Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat		Pag./Total pag.	7/13
			Data	26.01.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

Responsabilul de program realizează Referatul de plată și Nota de fundamentare pentru înscrierea programului în RNCIS. Decanul semnează documentele, le înregistrează și le expediază spre Serviciul Achiziții al UVT.

5.2.3 EVALUAREA INTERNĂ ȘI INTRODUCEREA ÎN DSUM (Etapa 3)

Etapa 3 se va putea desfășura în paralel cu Etapa 2, în așteptarea avizului ANC. Comisia va realiza Raportul de evaluare internă a calității educației în conformitate cu standardele ARACIS în vigoare. Rolul membrului extern universității, prezent în comisie, este de expert independent, care analizează conținutul academic al programului propus și formulează un punct de vedere privind relevanța, coerența și elementele de noutate ale acestuia printr-un punct de vedere scris.

În realizarea REI, comisia este ajutată de Colectivul calității (COLCA) al departamentului inițiator și Compartimentul Managementul Calității (CMC).

REI împreună cu avizul ANC este trimis spre CEAC-F. CEAC-F analizează și validează REI. Consiliul Facultății, pe baza avizului Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultății (CEAC-F) și a raportului membrului comisiei extern UVT, aprobă REI și propune *introducerea programului de studii universitare de masterat în domeniul de studii universitare de masterat acreditat/autorizat în limita capacității maxime de școlarizare* aprobate prin HG în anul universitar curent.

Decanul facultății va trimite REI și o adresă prin care solicită evaluarea acestuia de către un auditor intern din corpul auditorilor interni către CMC.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul universității (CEAC), pe baza raportului auditorului intern, validează REI.

Consiliul de administrație pe baza avizului CEAC avizează *introducerea programului de studii universitare de masterat în domeniul de studii universitare de masterat acreditat/autorizat în limita capacității maxime de școlarizare*.

Senatul UVT pe baza avizului CA aprobă *introducerea programului de studii universitare de masterat în domeniul de studii universitare de masterat acreditat/autorizat în limita capacității maxime de școlarizare*.

Rectorul, având la bază HSU realizează *solicitarea* către MEC cu privire la introducerea în HG a noului program de studii universitare de masterat în domeniul de studii universitare de masterat acreditat/autorizat în limita capacității maxime de școlarizare. Solicitarea este însoțită de REI.

6. RESPONSABILITĂȚI

Departament didactic

- Propune planul de învățământ, responsabilul de program, comisia care realizează REI

Director departament didactic

- Inițiază și semnează nota de fundamentare;
- Semnează planul de învățământ și documentele prin care este desemnată comisia.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document ED-PO-02	
	Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat		Pag./Total pag.	8/13
			Data	26.01.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

Consiliul facultății

- Validează planul de învățământ, responsabilul de program, comisia care realizează REI;
- Propune spre CA inițierea programului de studii universitare de licență în domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat și demararea demersurilor pentru înregistrarea calificării în RNCIS și elaborarea raportului de evaluare internă;
- Aprobă REI și propune introducerea programului de studii universitare de masterat în domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat în limita capacității maxime aprobate;
- Expediază extras consiliu spre CA;

Decan

- Semnează planul de învățământ și extrasul procesului verbal al ședinței CF în care este precizată comisia cu propunerea de inițiere a programului de studii de masterat;
- Semnează extrasul procesului verbal al ședinței CF în care se avizează REI și introducerea programului în domeniu de masterat acreditat/autorizat în limita capacității maxime de școlarizare aprobate;
- Trimite adresă către CMC pentru analiza REI;
- Semnează referatul de necesitate și Nota de justificare pentru plata către ANC;
- Transmite REI spre CEAC.

Comisia

- Realizează REI ajutați de COLCA, CMC, prorectorul pentru învățământ și asigurarea calității, conducerea executivă a facultății și titularii disciplinelor;
- Realizează cererea și formularul pentru RNCIS care se transmite ANC;
- Membrul comisiei extern UVT realizează un punct de vedere scris.

Responsabilul de program

- Coordonează activitatea comisiei;
- Transmite spre Prorectorul însărcinat cu activitatea de învățământ și asigurarea calității cererea, formularul, diploma supliment și documentele cu informații suplimentare privind cererea pieței muncii pentru înscrierea programului în RNCIS;
- Realizează Referatul de necesitate și Nota de justificare pentru plata către ANC;
- Transmite REI spre CEAC-F;
- Susține REI în fața CF.

Secretariatul facultății

- Realizează suplimentul la diplomă.

Colectivul Calității (COLCA)

- Sprijină realizarea REI.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Facultate (CEAC-F)

- Analizează, formulează observații, aprobă REI.

Auditorul intern

- Analizează, formulează observații pentru REI. Realizează un raport intern.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document ED-PO-02	
	Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat		Pag./Total pag.	9/13
			Data	26.01.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul UVT (CEAC)

- Analizează, formulează observații, avizează REI pe baza raportului auditorului intern.

Prorectorul însărcinat cu activitatea de învățământ și asigurarea calității

- Susține activitatea comisiei în realizarea REI;
- În calitate de președinte CMC și CEAC realizează demersurile necesare pentru desemnarea auditorului intern și validarea REI în CEAC.

Consiliul de Administrație (CA)

- Avizează inițierea programului de studii universitare de masterat în domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat și demararea demersurilor pentru înregistrarea programului în RNCIS și elaborarea dosarului de evaluare internă;
- Avizează introducerea programului de studii universitare de masterat în domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat în limita capacității maxime aprobate;

Senat

- Aprobă inițierea programului de studii universitare de masterat în domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat și demararea demersurilor pentru înregistrarea calificării în RNCIS și elaborarea raportului de evaluare internă;
- Aprobă introducerea programului de studii universitare de masterat în domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat în limita capacității maxime aprobate;

Rector

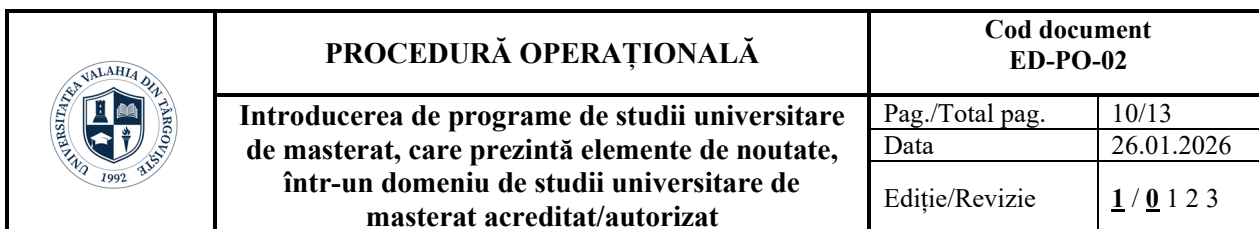
- Transmite solicitarea către MEC cu privire la introducerea programului de studii universitare de masterat în domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare/Format	Păstrare/Perioada de păstrare	Arhivare/Perioada de arhivare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Notă de fundamentare	Departament didactic	Consiliul Facultății	1/Tipărit	Departament didactic / 5 ani	Arhivă / Conf. nomenclator arhivistic
2.	Aviz CEAC	CEAC	Președinte CEAC	1/Tipărit	CMC / 5 ani	Arhivă / Conf. nomenclator arhivistic
3.	Raport de Evaluare Internă	Comisie	Consiliul facultății	1/Electronic	Departament didactic și CMC / 5 ani	Cloud CMC UVT / Conf. nomenclator arhivistic

8. ANEXE

Anexa 1 Diagrama de proces



FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Simbol revizie	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	26.01.2026	0	-	-	-	Elaborare inițială	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document ED-PO-02	
	Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat		Pag./Total pag.	11/13
			Data	26.01.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

FORMULAR DE DIFUZARE

Ex.* nr.	Facultatea/Departamentul	Data difuzării* (e-mail)	Nume/prenume*	Semnătura*	Data retragerii
1	2	3	4	5	6
1.	Facultatea de Științe Economice				
2.	Facultatea de Științe Umaniste				
3.	Facultatea de Drept și Științe administrative				
4.	Facultatea de Științe și Arte				
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației				
6.	Facultatea de Inginerie Electrică Electronică și Tehnologia Informației				
7.	Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică				
8.	Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor				
9.	Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare				
10.	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)				

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin comunicare, în format electronic, conducătorilor compartimentelor din cadrul universității implicate în activitatea descrisă de procedură;
- prin publicare, pe site-ul intranet.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ****Cod document
ED-PO-02****Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat**

Pag./Total pag.	12/13
Data	26.01.2026
Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ*

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8
Facultatea de Științe Economice							
Facultatea de Științe Umaniste							
Facultatea de Drept și Științe administrative							
Facultatea de Științe și Arte							
Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației							
Facultatea de Inginerie Electrică Electronică și Tehnologia Informației							
Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică							
Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor							
Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare							
Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)							

*Analiza procedurii poate fi realizată și conform formularului online transmis fiecărui compartiment implicat în aplicarea procedurii.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document ED-PO-02	
	Introducerea de programe de studii universitare de masterat, care prezintă elemente de noutate, într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat/autorizat		Pag./Total pag.	13/13
			Data	26.01.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3

Anexa 1

DIAGRAMĂ DE PROCES

