

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIE DE FINALIZARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

M 19

Aprobat Senat

Prof.univ.dr. Constantin PEHOIU



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. Ana - Maria Aurelia PETRESCU	Director DPPD	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Valentin DOGARU-ULIERU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
	Conf.univ.dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării	
Avizat	Conf.univ.dr. Laura-Monica GORGHIU	Rector	

EDIȚIA: 4

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: 27.04.2023
Aprobat **HSU nr. 62 / 27.04.2023**

	METODOLOGIE		Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a Programelor de formare psihopedagogică		Pag./Total pag	2/4
			Data	30.03.2023
			Ediție/Revizie	4/01 2 3 4 5

Prezenta *Metodologie* este elaborată în baza următoarelor documente legislative și normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 369/2021, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 3617/16.03.2005, privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS), cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4139/29.06.2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- O.M.E.C. nr. 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (nivelul I și nivelul II);
- Carta Universității Valahia din Târgoviște;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS)(HSU Nr. 49 L /28.07.2022);
- Regulamentul de organizare și funcționare al D.P.P.D. (HSU Nr. 59 B/28.11.2019);
- Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (HSU Nr. 59 C /28.11.2019).

Art. 1. D.P.P.D. oferă programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică: *Nivel I (inițial)* și *Nivel II (de aprofundare)*.

Art. 2. Nivelul I și Nivelul II ale *Programului de formare psihopedagogică* se finalizează prin examen de absolvire, conform O.M.E.N. nr. 4139/29.06.2022.

Art. 3. Examenul de absolvire a programelor de formare psihopedagogică constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Portofoliul didactic este produsul supus evaluării finale, în cadrul examenelor de absolvire a *Programelor de formare psihopedagogică* (Nivelul I și Nivelul II), în vederea certificării pentru profesia didactică. Portofoliul didactic reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea *Programului de formare psihopedagogică* - Nivel I/Nivel II.

Art. 4. Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de absolvire se efectuează la secretariatul D.P.P.D., prin completarea unei *cereri de înscriere*. Cererea de înscriere se poate trimite și prin e-mail, la adresa secretariatului D.P.P.D.: dppdvalahia@yahoo.com.

Art. 5. Înscrierea la examenul de absolvire este condiționată de promovarea examenelor aferente tuturor disciplinelor de studiu, obligatorii și opționale, conform planului de învățământ al *Programului de formare psihopedagogică* - Nivel I/Nivel II.

	METODOLOGIE		Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică		Pag./Total pag	3/4
			Data	30.03.2023
			Ediție/Revizie	4/01 2 3 4 5

Art. 6. Conținutul *Portofoliului didactic* include o serie de componente stabilite de coordonatorii activităților de curs și seminar, selectate din cele elaborate în cadrul fiecărei discipline din planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică - Nivel I / Nivel II -, apreciate ca fiind relevante pentru formarea inițială a cadrelor didactice, în acord cu *Fișa disciplinei*. Componentele portofoliului didactic vor fi încărcate în platforma *Moodle*, în spațiul special destinat *Examenului de Absolvire - Program de Formare Psihopedagogică*, în secțiunea *Upload documente examen de absolvire*.

Art. 7. Completarea și finalizarea elementelor de conținut ale portofoliului se realizează sub îndrumarea cadrelor didactice care coordonează disciplinele cuprinse în planul de învățământ al *Programului de formare psihopedagogică*. Cadrele didactice oferă studenților/cursanților consiliere pentru realizarea portofoliului, conform programului de consultații, cu precădere pe parcursul ultimului semestru al fiecărui program de formare psihopedagogică.

Art. 8. Din perspectiva cadrului didactic, îndrumarea activității de întocmire a portofoliului didactic implică îndeplinirea următoarelor roluri: sursă de informare, formator, consultant, coordonator și evaluator, oferind permanent studenților/cursanților un feed-back operativ pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale specifice profesiei didactice.

Acțiunile aferente consilierii studenților/cursanților, în vederea întocmirii portofoliului didactic sunt următoarele:

- (a) prezentarea modului de sistematizare a materialelor;
- (b) semnalarea posibilităților de îmbunătățire și îmbogățire a conținutului existent (completări, materiale noi, aspecte de formă și prezentare etc.);
- (c) indicații referitoare la modul de prezentare a portofoliului etc.

Art. 9. Examenul de absolvire constă în prezentarea portofoliului didactic și susținerea unei componente din acest portofoliu, stabilită de către comisia de examinare, candidatul răspunzând totodată la întrebările adresate de membrii comisiei de examinare.

Art. 10. Comisia de examinare are următoarea componență:

- președinte - un cadru didactic titular al U.V.T., având cel puțin funcția de lector universitar;
- doi membri - cadre didactice titulare ale U.V.T.: specialiști în domeniul *Psihopedagogie / Didactica specialității / I.A.C. / Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității* etc.;
- secretar - cadru didactic titular al Universității.

Art. 11. Comisia de examinare apreciază conținutul portofoliului și calitatea prezentării acestuia, stabilind nota finală prin calcularea mediei aritmetice, cu doua zecimale, fara rotunjire, a notelor acordate de către fiecare membru.

Art. 12. Rezultatele examenelor de absolvire se consemnează în *Catalogul examenului de absolvire* și în *Procesul verbal*, documente întocmite de secretarul comisiei de examen. După încheierea examenului de absolvire, documentele se depun la secretariatul D.P.P.D.

Art. 13. Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare pentru profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculum-ul programului de formare psihopedagogică. În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program

	METODOLOGIE		Cod document M 19	
	Metodologie de finalizare a programelor de formare psihopedagogică		Pag./Total pag	4/4
			Data	30.03.2023
			Ediție/Revizie	4/01 2 3 4 5

compact, după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

Art. 14. Este declarat promovat, absolventul care a obținut la examenul de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică* minimum media 6 (șase).

Art. 15. Candidații care au promovat examenul de absolvire vor obține *Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I* sau, după caz, *Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*.

Art. 16. Pentru obținerea *Certificatului de absolvire*, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- promovarea examenelor aferente disciplinelor obligatorii și opționale cuprinse în planurile de învățământ pentru *Programul de formare psihopedagogică - Nivelul I/Nivelul II*;
- promovarea examenului de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I/ Nivelul II*.

Art. 17. *Certificatele de absolvire* a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

Art. 18. Studenții/cursanții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot primi, la cerere, o adeverință eliberată de universitate/D.P.P.D., în care vor fi specificate disciplinele promovate.

Art. 19. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor din cadrul *Programelor de formare psihopedagogică - Nivel I/Nivel II*, în sesiunea curentă, pot susține acest examen, indiferent de statutul de financiar pe care l-au avut (cu/fără taxă), într-o sesiune ulterioară, cu plata taxei de examinare, stabilită de către Senatul Universității „Valahia”, la propunerea D.P.P.D. și cu avizul Consiliului de Administrație al UVT.

Prezenta *Metodologie* a fost avizată de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 03.04.2023, a fost aprobată de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 27.04.2023, și *intră în vigoare de la data aprobării sale*.